



लमही नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लमही, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोन नं. : ०८२-५४०८५०

प.सं.: २०७९/०८०

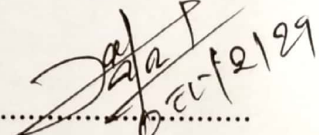
च.नं.: २४४५

मिति : २०८०/०२/२१

विषय: सूचना पठाइएको बारे।

श्री वडा कार्यालय सवै,
लमही नगरपालिका,
लमही, दाङ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा लमही नगरपालिकाको वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार आलु प्रवर्धन कार्यक्रमको प्रस्ताव आह्वानको लागि मिति २०८०/०२/१९ गते प्रकाशित सूचना र निवेदनको ढाँचा यसै पत्र साथ संलग्न राखी तहाँ वडा कार्यालयमा पठाइएको छ । सम्बन्धित सवैलाई सूचना सम्प्रेषण गरी सहयोग गरी दिनु हुन अनुरोध छ ।


रवीन्द्र क्षेत्री
उक्त स्तर नवौं



लमही नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लमही, दाङ
लुम्बिनी, प्रदेश नेपाल

प.सं २०७९/०८०
चलानी नं

मिति: २०८०/०२/१९

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०८०/०२/१९

लमही नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको चालु आ.व.२०७९/८० को वार्षिक स्वीकृत शसर्त कार्यक्रम अनुसार आलु प्रवर्द्धन कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक आवेदकले सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्द्र) दिन भित्र। मिति: २०८०/०३/०१ गते सम्म। यस कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयमा तपशिलका कागजातहरू सहित निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। प्रस्ताव साथ पेश गर्नु पर्ने निवेदनको ढाँचा व्यावसायिक योजना संलग्न गर्नुपर्ने कागजात संचालन कार्यविधि यस कार्यालयको सूचनापाटी/वेबसाइट www.lamahimun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ। थप जानकारीका लागि कार्यालयको सम्पर्क नम्बर ०८२५४००१६ मा सम्पर्क गर्न सकिन्छ। रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू समावेश नहुने व्यवहारा समेत जानकारी गराइन्छ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. निवेदन (अनुसूचि ३४ बमोजिम)।
 २. दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (समुह/निजी फर्म/कम्पनी/सहकारी)।
 ३. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।
 ४. कृषक समुहको हकमा स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (छनौट भएमा सम्झौता पूर्व पेश गर्नुपर्ने)।
 ५. व्यावसायिक कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव (अनुसूचि ३७ वा ३८ बमोजिम)।
 ६. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र।
 ७. अनुदान माग गर्न गरिएको संस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि।
 ८. प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि।
 ९. निर्माण गरिने पुर्वाधारको हकमा लागत अनुमान तथा नक्सा।
- धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिइ कार्यक्रम संचालन गर्नेको हकमा (१० वर्ष वा तोकिएको अवधिको) करार पत्र।

नोट: निवेदकले पेश गर्नुपर्ने निवेदनको ढाँचा, कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा लमही नगरपालिकाको वेबसाइट www.lamahimun.gov.np बाट लिन सक्नुहुनेछ।

देवेन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ

पमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ३४
(दफा ७ संग सम्बन्धित)
निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,

मिति:

.....(कार्यालयको नाम),

....., लुम्बिनी प्रदेश ।

विषय: कार्यक्रम संचालनको लागि प्रस्ताव सहितको निवेदन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयकाट मिति.....मा प्रकाशित भएको सूचना अनुसार कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भएकोले कार्यालयले उल्लेख गरेका मापदण्ड र शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम संचालन गर्न निम्न बमोजिमका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी यो प्रस्तावना सहित निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

संलग्न कागजातहरू:

प्रस्तावकको निवेदन	छ	छैन
दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि		
स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि		
कार्यक्रम संचालनको लागि कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव		
सम्बन्धित स्थानिय तहको सम्बन्धित शाखाको सिफारिस पत्र		
अनुदान माग गर्न गरिएको संस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि		
नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
अनुमानित लागत रकम (निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा)		
जग्गा धनि दर्ता प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम संचालन गर्नेको हकमा (करार पत्र)		

माथि उल्लेखित विवरण तथा कागजातपत्रहरू सहित सत्य छन् । विगत तिन वर्ष देखि प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान बाहेक यसै प्रकृतिको कामका लागि अनुदान लिएको छैन ।

निवेदक

दस्तखत:

नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क नं:

संस्थाको छाप:

कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा (कृषि तर्फ)

कार्यक्रमको नाम:

जिल्ला:

गा.पा./न.पा./उप/महा.न.पा.:

वडा नं.:

टोल:

गाउँ:

सम्पर्क नं.:

कृषक/समुह/सहकारी/फर्म/कम्पनीको नाम :

सम्पर्क व्यक्ति वा संचालकको नाम:

सम्पर्क नं.(अनिवार्य)

१. व्यवसायको परिचय : तपाईले के कस्तो काम गर्न खोज्नु भएको हो किन कसरी र कहिले गर्न खोज्नु भएको हो भन्ने कुरा लेख्नुहोस् ?

गर्न खोजेको काम :

किन गर्ने :

कसरी गर्ने :

कहिले गर्ने :

२. उद्देश्यहरु : मुख्यतया के उद्देश्यका लागि अनुदान लिनु भएको हो ?

क.उत्पादन गर्ने () ख.प्रशोधन गर्ने () ग.बजारीकरण गर्ने () घ.अन्य ()

३.कृषि व्यवसायमा अनुभव : अनुदान लिन चाहनु भएको विषयमा तपाईसंग कति वर्ष काम गरेको अनुभव छ ?.....वर्ष

४. व्यवसाय संचालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण :

..... गा.पा./न.पा.गाउँटोलसदरमुकामबाट कति टाढा छ ? कि.मि.

उक्त स्थानमा हाल लागूएका प्रमुख बालीहरु :

१.

२.

३.

४.

सडकको पंहुच: पक्कि सडक () कच्ची सडक () मौसमी सडक () नभएको ()

५.व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक रहेका पूर्वाधारहरु : तपाईले व्यवसाय संचालन गर्न खोज्नु भएको ठाउँमा निम्न सुविधाहरु छन कि छैनन् छन भने कस्ता छन ? छ ()/ छैन () ।

यदि छ भने सिचाइको श्रोत : कुलो/ पोखरी/बोरिङ्ग/अन्यआदि ।

वर्ष भरी सिंचित क्षेत्रफल मौसमी क्षेत्रफल असिंचित क्षेत्रफल

भण्डारण सुविधा छ/छैन छ भने के हो ?

यन्त्र/उपकरण तपाईले के कस्ता कृषि यन्त्र उपकरणहरूको प्रयोग गर्ने गर्नु भएको छ ?

यन्त्र/उपकरणको नाम	संख्या
क.	
ख.	
ग.	
घ.	

अन्य पुर्वाधार संरचनाहरू के के छन (उल्लेख गर्ने)

पुर्वाधार संरचनाहरू	किसिम	क्षमता
क.		
ख.		
ग.		

६. तालिम सम्बन्धी विवरण : तपाईले अनुदान माग गर्नुभएको विषयमा तालिम लिनु भएको छ कि छैन छ भने कुन विषयमा कति दिनको र कहिले कसले दिएको हो? प्रतिलिपि सहित राख्नुहोस ।

क्र.स.	तालिमको विषय	अवधि		तालिम दिने निमाय	कैफियत
		देखी	सम्म		

७. सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित कार्ययोजना विवरण :

क्र.स.	क्रियाकलापहरू	परिमाण	दर	कुल लागत रु	माग गरेको अनुदान रकम रु	प्रस्ताविकको साझेदारी रकम रु	संपन्न हुने समयावधि

८. उत्पादन सामग्री तथा उत्पादित बाली/बस्तुको बजार योजना:

उत्पादन सामग्रीको किसिम	खरिद गरिने स्थान	उत्पादन हुने बाली/बस्तुको नाम	बिक्री गर्ने स्थान	अनुमानित उत्पादन (परिमाण किब)	प्रचलित बिक्री मूल्य	आम्दानी रु
बीउ						
बीरुवा						
मल						
बिषादी						
औजार/यन्त्र उपकरण						
अन्य						

९. प्रस्तावित व्यवसायमा संलग्न हुने कृषकहरुको विवरण (समुह/सहकारी/समितिको हकमा)

क्र.स.	नामथर	ठेगाना	खेति गरिने बाली/बस्तु	क्षेत्रफल (कठ्ठा/रोपनी)	हस्ताक्षरण

नोट : यो तालिका अनुसारको विवरण राखी बैठकबाट निर्णय गरि पठाउने ।

१०. प्रस्तावित योजना सञ्चालन पश्चात बिक्री योग्य उत्पादन हुने हुन्छ हुन्छ () हुदैन ()

खेति प्रणालीमा मात्र सुधार हुन्छ ? () बिक्री योग्य उत्पादन हुने भए परिमाण.....बिक्री कृषि उपज बिक्री सम्बन्धी सम्झौता: भएको () /नभएको () (बिक्री सम्झौता भए प्रतिलिपि राख्ने)

११. सञ्चालन हुने कार्यक्रमबाट बातावरणमा नकारात्मक प्रभाव पर्छ () पर्दैन ()

पर्ने भए प्रभाव न्युनिकरणका लागि के गर्नु हुन्छ?

कार्यक्रमबाट थप हुने रोजगारी श्रृजना:

स्वरोजगार कति जना ?(आफ्नो घरको मात्र).....

स्थायी रोजगारी कति जना? (आफ्नो घर परिवार बाहेक).....

अस्थायी रोजगारी कति जना? (आफ्नो घरपरिवार बाहेक).....

१२. व्यवसाय दिगो हुने आधारहरु क.

ख.

ग.

आवेदकको तर्फबाट सहि गर्नेको नाम:

दस्तखात:

सम्पर्क नं.

पद:

सस्थाको छाप: