लमही नगरपालिका सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम प्रतिवेदन २०७९

सहजिकरण तथा प्रतिवेदन तयारी
देउखुरी मिडिया हाउस प्रा.लि
लमही,५ लमही दाङ्ग

१. परिचय

१.१ पृष्ठभूमि

स्थानीय तहहरूले प्रदान गर्ने सेवासुविधाको सन्दर्भमा स्थानीय तहका पदाधिकारीहरु तथा सरोकारवाला नागरिक बीच सार्वजनिक स्थानमा गरिने खुला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाइ हो । यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका विषयमा आम नागरिकहरूको सूचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृयामा आम नागरिकको सहभागीतालाइ प्रवर्द्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका कृयाकलापहरू जनअपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुग्दछ । सार्वजनिक सुनुवाइले जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाइ सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरी कमी कमजोरीहरु सच्याउन मद्दत गर्दछ । यसरी सार्वजनिक सुनुवाइले जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाई निरन्तर नागरिकहरूप्रति जवाफदेही हुन र पारदशी रुपमा शासन सञ्चालन गर्न समेत उत्साहित गर्दछ । सार्वजनिक सुनुवाइमा सार्वजनिक चासोका विषयमा जिम्मेवार पदाधिकारी तथा सेवाग्राही बीच प्रश्नोत्तर हुनुका साथै सेवाग्राहीले सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधा प्रवाहमा आगामी दिनमा गरेका सुधारहरू समेत पर्दाफास हुने र जिम्मेवार पदाधिकारीहरुबाट उक्त सुधारहरू हासिल गर्ने संभावनाहरूको बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने प्रकृयाबाट सुधारका प्रतिवद्धताहरू समेत तयार हुन्छ । यसरी तयार भएको प्रतिवद्धता कार्यान्वयनबाट नै सुधारको अपेक्षा गर्न सकिन्छ । लमही नगरपालिकाका आयोजना र देउखुरी मिडिया हाउस प्रा.लि. लमही दांगको संयोजनमा संचालन गरीको सार्वजनिक सुनवाइ कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गरीएको छ

कार्यक्रमको उद्देश्य

लमही नगरपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रति सेवाग्राहीबाट पृष्टपोष्ण प्रमुख उद्धेश्य हो भने सहायक उद्देश्यहरु निम्नानुसार रहेका छ ।

- लमही नगरपालिकाबाट प्रदान गरीने सेवामा सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।
- नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा आगामी दिनमा सोको कार्यान्वयन गर्ने
- नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूमा जवाफदेही संस्कार बसाउने ।

२. विधि

२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार

लमही नगरपालिका कार्यालयका कर्मचारीहरूसंगं प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तथा कर्मचारीहरू। कार्यक्रमको विषयमा छलफल गरी सबै कर्मचारीहरुलाई कार्यक्रमको जानकारी गराईएको थियो । कार्यालयबाट सबै वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरुलाई पत्र तथा फोनबाट सुचना गराईएको थियो । वडा तथा बजार क्षेत्रमा सुचना समेत टाँस गरीएको थियो । कार्यक्रमको आम नागरिकलाई स्थानिय एफ. एम. बाट सुचना प्रसारण गरी जानकारी गराईएको थियो । वडा तथा लमही नगरपालिकाका नगरप्रमुख, उपप्रमुख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, विभिन्न शाखाका प्रमुखहरु संग समन्वय बैठक राखि कार्यकमको पूर्व तयारी तथा कार्यकमको जानकारी गराइएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाईलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा सुचना तथा पत्राचार गरिएको थियो ।

२.२ सुचना तथा राय संकलन

क) बहिर्गमन अभिमत :

सेवाग्राहीले सेवा लिने बित्तिकै सेवा प्रतिको धारणा लिन बहिर्गमन अभिमत लिने गरिन्छ । लमही नगरपालिका कार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरिक मध्येबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी १०० जनाहरुमा बहिर्गमन अभिमत सुचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरियो ।

यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबै १०० जनालाई सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागिताहरु समेत निमन्त्रणा दिएको थियो । **(सोधिएका प्रश्नको नमुना अनुसुचु २ मा समावेस गरिएको छ।)**

ख) नागरिक प्रतिवेदन पत्र :

नागरिक प्रतिवेदन पत्रको लागि फारामको प्रयोग गरी नगरपालिकाको विभिन्न वडामा गई अन्तवार्ता लिईएको दियो । सोधपत्रको लागि दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित नागरिक विचारलाई विश्लेषण गरि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमहरुमा प्रस्तुत गरिएको थियो । **(सोधिएका प्रश्नको नमुना अनुसुचु ३ मा समावेस गरिएको छ।)**

नागरिक प्रतिवेदन पत्रका लागि अन्तवातामा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदाताहरूलाई कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

ग) नागरिक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन :

नगरपालिकाले प्रदान गरेको सेवाको लागि दर्ता, जन्मदर्ता, मृत्यु दर्ता, नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारको कार्य सम्पादन गरे नगरेको बारेमा नगरपालिकाको विभिन्न तहमा गएर अवलोकन गरिएको थियो

३ नतिजाहरु :

३.१ बहिर्गमन अभिमत तथा नागरिक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागिताको विवरण

नगरपालिकाबाट सेवा लिएका सेवाग्राहीरुसंग ८ प्रश्नहरु सोधिएको थियो ।

ढुङ्गी मिडिया हाउस

३.२ वहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया :

वहिर्गमन अभिमतका लागि छनोटका लागि भएका १०० जना मध्ये ४५ जना महिला र ५५ जना पुरुपहरु सहभागि रहेका थिए ।

क्र.सं.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन
१.	तपाईले लिने सेवा कहाँबाट लिने भन्नेमा तपाई स्पष्ट हुनु हुन्थ्यो ?	१) स्पष्ट थिए : ३४ जना २) ठिकै : ५६ जना ३) अस्पष्ट :१० जना
२	सेवा दिने कर्मचारीहरु पर्याप्त छन	१) प्रयाप्त : ७६ जना २) ठीकै : २४ जना ३) अप्रयाप्त
३.	कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	१) बुझे : ४६ जना २) अलिअलि बुझे : ५१ जना ३) बुझेनन् : ३ जना
४.	तपाई प्रति कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	१) मिलनसार : ५७ जना २) ठिकै : ३२ जना ३) अभद्र :११ जना
५.	कर्मचारीले आवश्यक -प्रमाण काजात र शुल्क दस्तुर) वारे तपाईलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे त ?	१) स्पष्ट गरिदिए : ७६ जना २) अलमलाउने सुचना दिए :४६ जना ३) सुचना दिएनन् :
६.	सेवा लिन अपनाइएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	१) छोटो : २४जना २) ठिकै : ३३ जना ३) लामो : ४३ जना
७	यस कार्यालयबाट सेवा लिदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	१) पुर्ण सन्तुष्ट : ६१ जना २) ठिक ठिकै सन्तुष्ट : २९ जना ३) असन्तुष्ट : १० जना
८	तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	१) आफै : ९० जना २) गाउँका सहयोगी ठुलावडाको सहयोगमा : ६ जना ३) मध्यस्तकर्ता : ४ जना

स्रोत : स्थलगत सर्वेक्षण साउन, २०७९

३.३ नागरिक प्रतिवेदन पत्रमार्फत् प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था :

नागरिक प्रतिवेदन पत्र अभिमतबाट प्राप्त नतिजालाई तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ । प्रस्तुत

४. कार्यक्रमको विवरण

लमही नगरपालिकाले सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी मिति २०७९साउन १२ गते ११ बजे देखी शुरु भई ४ बजे सम्पन्न गरेको छ । कार्यक्रम लमही नगरपालिकाको सभा हलमा सम्पन्न भएको थियो । सावसार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको अध्यक्षता नगरप्रमुख श्री जोगराज चौधरीले गर्नु भएको थियो । संयोजनको भूमिका निर्वाह गरेको परामर्शदाता (देउखुरी मिडिया हाउस प्रा.लि)ले सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्ति पछि कार्यालयबाट बाहिर निस्किने सेवाग्राहीको अभिमत (बहिर्गमन अभिमत), सेवा लिंदा अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरूलाई उल्लेख गरी पृष्ठपोषण गर्ने पद्धति (नागरिक प्रतिवेदन पत्र) अनुसारको प्रतिवेदन र नागरिक वडापत्रको आधारमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण गरेको थियो । उक्त सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमका उद्देश्य नागरिक र नगरपालिकाको बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरिकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्तिको लागि तथा जिज्ञासा र चहानालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरुले स्पष्ट पार्न तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गराउनका लागि यी कार्यक्रमहरूको आयोजना गरिएको हो । कार्यक्रमलाइ तीन चरणमा विभाजन गरि संचालन गरिएको थियो ।

प्रथम चरणका कार्यक्रममा

दुबै कार्यक्रमको कार्यक्रम संचालन देउखुरी मिडिया हाउस प्रा.लि.का अध्यक्ष किरण शाहद्वारा गरिएको थियो सार्वप्रथम आशन ग्रहणको कार्यक्रम गरिएको भयो । कार्यक्रम तालिका अनुसार वरिष्ठताको आधारमा नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख, प्रशासकिय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरू, विषयगत शाखा प्रमुखहरू, वडा सचिवहरु पत्रकार तथा सेवाग्राहीहरु, टोल विकास संस्थाका पदाधिकारीहरुलाई आशन ग्रहण गराउनु भएको थियो । नगरपालिकाको तर्फ बाट प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र वहादुर डाँगीले सहभागीहरु सबैलाई स्वागत गर्दै नगरपालिकाको कार्यक्रमको बारेमा छोटकरी जानकारी राख्दै सार्वजनिक सुनुवाइको औचित्यबारे प्रकाश पार्नुभएको थियो ।

दोस्रो चरणको कार्यक्रममा

कार्यक्रमको संयोजन देउखुरी मिडिया हाउस प्रा.लि.का अध्यक्ष किरण विक्रम शाहले सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको उद्देश्य र कार्यक्रमको आचार संहिताका बारेमा जानकारी गराउनु भएको थियो । त्यस पछि फिल्डबाट ल्याउनु भएका तथ्याङ्क (बहिर्गमन, अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन पत्र) को परिणाम प्रस्तुत गरिएको थियो ।

कार्यक्रमको तेस्रो चरण

कार्यक्रमको तेस्रो चरणमा प्रश्न उत्तर कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो । सहभागीहरुलाई प्रश्न, जिज्ञासा, सुझाव लगायतका कुरा केही भए सोध्न आग्रह गरिएको थियो । सहभागिहरुले हात उठाएर आफ्नो प्रश्न सोध्न मौका दिएको थियो । प्रश्न सोध्ने पनि तिन चरणमा विभाजन गरिएको थियो । पहिलो चरणमा १० जना दोस्रोमा ६ जना र तेस्रो चरणमा ५ जना सहभागिहरुले आफ्ना कुरा राख्नु भएको थियो ।

अन्त्यमा कार्यक्रमबाट प्राप्त भएका सुझाव तथा गुनासाहरुलाई ग्रहण गरी आगामी दिनहरुमा यथासम्भव सुधार गर्दै जाने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दै नगर प्रमुख जोगराज चौधरीले कार्यक्रमको समापन गर्नु भएको थियो । सो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य नागरिक र नगरपालिका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संकार बसिाउने र सार्वजनिक सेवा प्रभाव भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नगरिकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने रहेको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाई नगरवासीहरुको नगरपालिकाको कार्यप्रगतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरुको स्पष्ट पर्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन नगरपालिकाले निरन्तरता दिनेछ ।

४.१ सवाल जवाफ

तपसिल बमोजिमका व्यक्तिले प्रश्न सोध्नुभएको र नगरपालिका पदाधिकारी तथा अधिकृत, शाखा प्रमुखहरूले दिनुभएको थियो ।

४.१.१ २०७९ साउन १२ गते सवाल जवाफ

प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना	सहभागीहरुको प्रश्न,सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो	पदाधिकारी, कर्मचारी नाम तथा पद	संक्षिप्त जवाफको ब्यहोरा
के.पि. घिमिरे लमही, २	१) वेरुजु रकम के कस्तो छ ? २) कृषि शाखा सम्वन्धी दिएका सेवा प्रष्ट भएन तथा उपलब्धी के हो ?	१)प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र व. डाँगी २) पशु शाखाका प्रमुख शिवराज न्यौपाने	१) गत आ.व. भन्दा अहिलेको आ.वा वेरुजु कम भएको छ। विभिन्न कागजपत्रहरुको अभाव तथा समयमा पेश्की रकम लगायतका विषयले गर्दा वेरुजु आएको हो । यस वर्ष यस्ता विषयमा वढि ध्यान दिएको छ। २) कृषि शाखाले सवै स्थानिय स्तरवाट उत्पादन भएका विउ, वोका लगायतका खरिद गरेको हुदा पहिलेको भन्दा यस पटक धेरै नतिजा आएको छ।
दिवाकर पोखेल लमही , ३ देउपुर	१) लमही अस्पतालको बजेट खर्च भएको छैन सुचांक कसरी वढ्यो ? **सुझाव** १)डण्ड सजायको रकम वढ्नु रामो हैन २) उत्खन्नको सदुपयोग गरि समयमै विकास निर्माणको काम सक्नु पर्छ यस विषयमा नगरपालिकाले सोच्न जरुरी छ।	१)प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र व. डाँगी	गत वर्ष केहीं प्राविधिक समस्य भएका कारण केही असहज भएको थियो अहिले त्यो समाधान भएको छ। जसको कारण अस्पतालको सेवा प्रभावकारी भएको छ।
श्रीराम दाहाल लमही, ९ अर्भालिया	१) टोल विकास संस्था प्रति लमही नगरपालिका कि मौन छ ? २) भुमि आयोगको काम	१)प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र व. डाँगी	१) नगरपालिकाले यस वर्ष टोल विकास समितिको कामलाई सहज वनाउ केही सहयोग गर्ने रणनीति वनाएको । यसमा नगरपालिका जिम्मेवार ढंगले लागेको छ।

	किन रोकियो ?	२) भूमि आयोगका प्रमुख गोपाल वि.क	२) सरकार परिवर्त संगे केही काम प्रभावित भएको हो अहिले काम थालनि भइसकेको छ ।
शशिधर ज्ञवाली लमही, ५, लमही	१) सडग वत्तिको शुल्क टोलवासीले उठाउन मानेन् । फोहोर उठाउने गाडी हप्ता दिन सम्म पनि जादैनन् ?	१)प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र व. डाँगी	१) वत्ति शुल्क टोलवासीले उठाउनुस मर्मतको कुरा हामी केहि योजना वनाउछौ यसले वत्तिको स्यार हुन्छ । २)फोहोरको कुरा अव हरेक दिन जाने वातावरण वनाउछौ ।
प्रेम गिरी लमही, ८	१) नदिजन्य पदार्थको विल पशिले वाहिरको पनि दिने पछि लमही नगरपालिका भित्रको मात्र हुन्छ भन्ने कुराले भुक्तानिमा समस्या भयो ? २) योजना सम्म पछि नदिजन्य पदार्थको फेरी करकाट्दा टोलविकास समस्या भयो ?	१) योजना शाखा प्रमुख सुनिता पोखेल	१) कार्यपालिका वाट निर्णय भएको हुदा यस्तो भयो । आगामि दिनमा नदिजन्य पदार्थका वारे पहिले नै नगरपालिकाले अवधारण वनाउने छ २) योजना सञ्चालन गर्दा वनाएको स्टीमेट भन्दा कम विल आउनु तथा कर योग्य वढि रकम हुने भएकाले रकम काटिएको हो । आगामि दिनमा यस्ता पक्षलाई टोल विकास संस्थाले ध्यान दिनु पर्छ ।
दिपा खत्रि लमही, ६ देउपुर	१) सिफारीस गर्दा वडामा समस्या आयो । २) पहिले सडक पास गर्ने अहिले ८ मिटर हुनु पर्छ भनेर कसरी विकास समान हुन्छ ?	१) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र व. डाँगी	१) वडा कार्यालय वाटै आउने वजेट तथा कार्यक्रम हो सरकारको मापडण्ड भन्दा वाहिर वजेट विनियोजन गर्न मिल्दैन् । २) वडा कार्यालय वाट सिफारीसमा समस्या नभई पुऱ्याउने कागजपत्र नपुगेर हुन सक्छ यस विषयमा हामी सहज वनाउने प्रयास गर्छौ ।
शशिराम नेपाली लमही, ५ लमही	१) अनुगमनलाई छिटोछरितो वनाउ के गर्न ? २) पहिले नै समस्या आउन नदिन सचेत हुनु पर्छ कि ?	१) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र व. डाँगी	१) आगामि दिनमा एउटा मापडण्ड वनाएर साना योजना तथा आयोजनाको वडा स्तर वाट अनुगमन गर्ने कार्य विधि वनाई छिटो र छरितो वनाउने छौ । २) समस्याको पहिचान भए सम्म हामी यस विषयमा सचेत छौ ।
सरस्वती भुपाल लमही, १	१) टोल विकास संस्थाले सम्झौता गर्ने अनि पछि ठेकेदारलाई दिने नगरपालिका किन मौन ? २) योजना कार्यवन्यनमा प्रहरी संग सहकार्य गरेर नदिजन्य पदार्थमा सहजता	१) सुनिता पोखेल योजना शाखा प्रमुख २) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र व. डाँगी	१) नगरपालिका संग सम्झौता देखि रकम निकास सम्म टोल विकास संस्थाका पदाधिकारी आउनु हुन्छ लमही नगरपालिकाले पनि टोल संस्थाको नाममा रकम जम्मा गर्छ यो विषय टोल विकास संस्थाका पदाधिकाहरु सचेत हुनु पर्छ । २) योजना सम्पन्न गर्न हामीले आगामि दिनमा सहकार्य गर्ने छौ ।

	ल्यानु नगरपालिले के गर्ने ?		
करराज सेडाई लमही , २	१) योजनाको काममा माटो कटानको रकम भुक्तानि नदिदा टोल विकास संस्थाहरु घाटामा छन् । २) प्रहरी चौकि निर्माणको क्रममा ३ लाख रकम अपुग भएको छ पालिकाले के गर्न सक्छ ?	१) योजना शाखा प्रमुख सुनिता पोखेल २) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र व. डाँगी	१) योजनामा जुन स्टीमेट हुन्छ हामीले त्यहि अनुसार विलको भसक्तानि दिने हो यस योजना कार्यवन्यन गर्न समयमा स्टीमेट अनुसार काम गरि विलहरु प्स गर्नु पर्छ । ३) आ.वमा के छ यस विषयमा हेरे के गर्न सकिन्छपालिका वाट निर्णय गरेर काम गर्न सकिन्छ ।
[illegible]डिल कुमार श्रेष्ठ लमही, ५ लमही	१) लमही वजारका सगक वत्ति विग्रीयो अव के हुन्छ ? २) सुनखोली र शान्तिनगरको पुल अधुरो छ तर कितावमा सम्पन्न लेखिएको छ ?	१) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र व. डाँगी	१) टोल विकास संस्थालाई जिम्मेवारी दिएको हो । यस विषयमा पेरी छलफल गरेर आगाडि जान सकिन्छ । २) सम्पन्न हैन भुक्तानि बाकि छ हामी यो विषयमा वुझेर अगाडि वढौला ।
[illegible]पनारायण चौधरी लमही , ५ लमही	१) न्यान समितिको काम भएको छैन् ? २) काम गरेको पैसा किन भुक्तानि किन भएन् ?	१) उपप्रमुख लक्ष्मी योगी २) योजना शाखा प्रमुख सुनिता पोखोल	१) न्याय समितिले अहिले आएका निवेदनहरु द्धर्ता गराएको छ अव कानुनि प्रकृया वाट अगाडि न्याय दिने कुरामा हामी तयार छौ । २) समयमा फाईलहरु नआउनु तथा अन्तीममा सिष्टम नचेको हुदा हो यो भद्रौको दोस्रो हप्ता वाट रकम निकासाको काम हुन्छ ।
[illegible]ाम प्रसाद चौधरी लमही, ६ देउपुर	१) वडा नं ६ को वगैचा व्यवस्थापन कहाँ छ ?	१) ६ नं वडाअध्यक्ष श्याम चौधरी	१) यो प्रिन्ट किस्टेक हो यो ५ नं वडाको योजना हो ।
[illegible]रि राज घिताल लमही,५ लमही	१) वेरुजी शून्य वनाउन के गुर्नु पर्छ ?	१) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र व. डाँगी	समयमा काम सम्पन्न गर्ने र आवश्यक कागजपत्र तयार गर्ने वेला ध्यान दिने हो भने सहज हुन्छ ।

विश्व प्रकास अधिकारी लमही, ६ देउपुर	१) विऊ, वगुरको पाठा तथा अन्य कृषिका समाग्री तथा कार्यालयका समाग्री किन वाहरि वाट ल्याइन्छ ? २) अन्य पालिका वाट नदिजन्य पदार्थको विल ल्याउदा विल पासमा समस्या किन ?	१)पशु शाखा प्रमुख शिवराज खनाल २) योजना शाखा सुनिता पोखोल	१) लमही नगरपालिका भित्र रहेका सबै यहि वाट खरिद गरिएको नभएको खण्डमा मात्र वाहिर वाट खरिद गरिएको हो । २) पालिकाले नै नदिजन्य पदार्थको खोलेको हुन्छ योजनामा वासहरुको विल आउदा समसय हुन्छ भनेर कार्यपालिकाले निर्णय गरेको यस्तो समस्या आएको हो ।
शोभा घिमिरे लमही, १	१) हरेक वर्ष सार्वजनिक सुनुवाईमा वडा अध्यक्ष नआउनु कारण के हो ? २)पालिकाले लागु गरेको कर घटाउनु पर्‍यो ?	१) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र वा.डाँगी २) नगरप्रमुख जोगराज चौधरी	१) वडाअध्यक्ष केही विरामि हुनु हुन्छ केही काठमाण्डौ जानु भएको छ यस कारण यस वर्ष नआउनु भएको हो । २) करको नगरसभाले पास गर्ने भएकाले यस विषयमा हामी आगामि दिनमा कुन विषयमा कति कर वढीछ अध्ययन गरेर काम हुने छ ।
विनोद पाण्डेय लमही,५ लमही	१) व्यावसायिका कुरा केहि आएनन् कर मात्र असुल्ने सुविधा केही छैन् किन ? २) डाइलोसिसका विरामि वढेकाले साधन स्रोत उपलब्ध गराउनु पर्‍यो ?	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र वा.डाँगी	१) व्यावसायिहरु वट कर मात्र नभई विभिन्न सिपमुलक तालिम कर सम्वन्धी तालिमहरु सञ्चालन गरिएको छ । २) डाइलोसिस सेन्टर वसेको भवनका वारेमा अदालतमा मुद्दा भएकाले भवन दिन नसकेको हो । तर अरु सुविधाको वारेमा नगरपालिकाले गरिरहेको छ ।
केशव राज पोखेल लमही, ३	१) योजनाको स्टीमेट टोल विकास समितिले वुझ्ने गरि वनाउनु पर्‍यो ।	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र वा.डाँगी	आगामि दिनमा योजनाको स्टीमेट टोल विकास संस्थाले विझ्ने गरि वनाउने छौ ।
हिरालाल खड्का लमही , ५ लमही	१) टोल विकास समितिलाई वजेट नदिनुको कारण के ? २) योजना सम्पन्न भएका रकमहरु कहिले सम्म आउछ ?	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गेहेन्द्र वा.डाँगी	१) टोल विकास संस्थाको लागि पालिकाले केही वजेट विनियोज गरेका छौ र योजनाको रकम भुक्तानी भदौको २०/२२ गते सम्म चेक काट्ने व्यवस्था हुने छ ।

सहभागीहरु वाट आएका सुझावहरु

- नगरप्रमुखले कार्य सम्पादन राम्रै संग गर्नु होला ।
- नगरप्रमुखले कम्तिमा कार्यक्रमको महत्व वुझिदिनु होला ।
- योजनाहरु सम्पन्न गर्दा प्रहरी प्रशासनसंग सहकार्य गरेर नदिजन्य पदार्थका सहजता ल्याउनु पर्छ
- प्रमुख उपप्रमुख र कार्यकारी अधिकृत को नगरपालिकामा आउने र वस्ने समय मिलाउनु पर्छ ।
- योजनाको भुक्तानिमा सहज र सरलता ल्याउनु पर्छ ।
- कर्मचारीहरुको व्यवहार अलि मिलारसार हुनु पर्छ सवै समान रुपमा ।
- साना योजनाहरु वडा कार्यालय वाटै अनुगमनको व्यवस्था मिलाउनस पर्छ ।
- वडा कार्यालयमा सेवा लिन आउनेहरुको लागि वस्ने र खाने पानिको व्यवस्था मिलाउनु पर्छ ।
- वडा अध्यक्षहरु सार्वजनिक सुनुवाइमा आउनु पर्छ ।

४.२ प्रतिवद्धता

कार्यक्रमको अन्त्यमा नगरपालिका प्रमुख जोगराज चौधरीले निम्नानुसार प्रतिवद्धता व्यक्त गरिएको थियो ।

- यस सार्वजनिक सुनुवाईमा वर्हिगमन अभिमत, नागरिक प्रतिवेदन, नागरिक वर्हिगमनमा वाट आएका सुझाव तथा खुल्ला छलफलवाट आएका विष्यावस्तु सकारात्म रुपमा ग्रहण गर्दछौ ।
- योजनाहरु सम्पन्न गर्दा आइ पर्ने समस्यालाई नीतिगत रुपमा निर्णय गराए वा व्यवहारीक रुपमा छलफल गरेर हन्छ समाधान गर्नछौ ।
- सवै प्रकृया पुऱ्याएर आएका कागजको भुक्तानि ढिदा गर्न दिईने छैन् ।
- कार्यालयमा हुने समय पनि मिलाई सर्वनगरवासिको गुनासो प्रत्येक्ष सुन्ने व्यवस्था मिलाउने छौ ।
- वडा कार्यालयमा सेवा लिन आउनेहरु लाई खाने पानि तथा वस्ने व्यवस्थापन गर्ने छौ ।
- सेवा लिन आउने संग समान व्यवहार गर्नुका साथै मुस्कान सहितको सेवा दिने व्यवस्था मिलाउने छौ ।
- नागरिक वडापत्र अनुसार कार्यन्वयन गर्न तथा सुझाव पेटीकालाई प्रभावकारी

आज मिति २०७९ साल साउन १२ गते बिहिबारका दिन बिहानको ११ बजे यस लमही नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री जोगराज चौधरी ज्यूको अध्यक्षतामा तपसिलको उपस्थितिमा लमही नगरपालिकाको आ.व २०७८।७९को बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन र सम्पादित कार्यको सार्वजनिक सुनुवाई

कार्यक्रमको उपस्थिती:

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१	श्री जोगराज चौधरी	प्रमुख	
२	श्री लक्ष्मी योगी	उप-प्रमुख	
३	श्री दामोदर पौडेल	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १	
४	श्री नेपालु चौधरी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. २	
५	श्री मनोज कुमार चौधरी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३	
६	श्री सुवास न्यौपाने	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४	
७	श्री ओम प्रसाद सुवेदी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ५	
८	श्री श्याम नारायण चौधरी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६	
९	श्री मोहन गिरी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ७	
१०	श्री उमेश कुमार खड्का	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ८	
११	श्री भेष बहादुर के.सी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ९	
१२	श्री सुनिता कुमारी चौधरी	कार्यपालिका सदस्य	
१३	श्री पार्वती विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	
१४	श्री देवा परियार	कार्यपालिका सदस्य	
१५	श्री किरण चौधरी	कार्यपालिका सदस्य	
१६	श्री चन्द्रा चौधरी	कार्यपालिका सदस्य	
१७	श्री भविराज सुनुवार	कार्यपालिका सदस्य	
१८	श्री लाल बहादुर नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	
१९	श्री तुलसी वि.क	कार्यपालिका सदस्य	
२०	श्री गेहेन्द्र बहादुर डाँगी	प्र प्र अ	

क्र.सं.	नाम थर	पद/संस्था/टोल	हस्ताक्षर
२१	बालिराम चौधरी	अध्यक्ष/[illegible]	
२२	हिरा लाल [illegible]	[illegible]	
२३	श्रीहरि राम नेपाली	अध्यक्ष (सचिव)	
२४	शोभा घिमिरे	अध्यक्ष	
२५	सरस्वती खुसाल	कोषाध्यक्ष	
२६	शशिकला ज्ञवाली	अध्यक्ष	
२७	रचना पौडेल	कोषाध्यक्ष	
२८	गिरिराज खनाल	अध्यक्ष संगमटोल	
२९	दण्डपाणि अधिकारी	[illegible]	
३०	प्रमिला कोइराला	[illegible]	
३१	विमला डाँगी	कोषाध्यक्ष [illegible]	
३२	गिता शर्मा	कोषाध्यक्ष [illegible]	
३३	महावीर डाँगी	अध्यक्ष शिव [illegible]	
३४	श्रीराम रोहित	अध्यक्ष गायत्री टोल	
३५	हिरालाल चौधरी	अध्यक्ष / [illegible] टोल	
३६	प्रेम गिरी ([illegible])	अध्यक्ष	
३७	कृष्ण चौधरी	सचिव	
३८	लुमा मगराती (लमही ८)	महिला (सदस्य)	
३९	खेमजी देवि लमही ५	सदस्य	
४०	धना [illegible] लमही १	कोषाध्यक्ष भवानी [illegible]	
४१	राधा [illegible] लमही ५	वडा सदस्य	
४२	श्रीलता चौधरी	वडा सदस्या	
४३	[illegible]	[illegible]	
४४	[illegible]	[illegible]	
४५	विश्वप्रकाश अधिकारी	वडा नं. ६	
४६	[illegible] घिमिरे	वडा नं २	
४७	शिवराज खनाल	पत्रकार	
४८	दिवाकर पौडेल	पत्रकार	
४९	प्रियास्मृती गजमेर	,,	
५०	भानु जोशी	,,	
५१	[illegible]	,,	
५२	जुना आचार्य	,,	
५३	[illegible]		
५४	श्याम कुमार खनाल	अ. [illegible]	
	[illegible]	,, ,, ,,	
५५	टिका [illegible]	अध्यक्ष	

क्र.सं	नाम थर	पद/ठेगाना	हस्ताक्षर
५६	कुलसपति	कोषाध्यक्ष	कलसपति
५७	जय माया कुमारी चौधरी	लमही नगरपालिका कोष	[illegible]
५८	सिता कुमारी घिरी	कोषाध्यक्ष चतुर मुसी	सिता
५९	सिता किटी	शान्ती भिमबाँध टोल कोषाध्यक्ष	सिता
६०	चेतकान्त कडेल	खेतपुर टोल कोषाध्यक्ष	[illegible]
६१	उमा क खत्री	[illegible] टोल विकास संस्था अध्यक्ष	[illegible]
६२	भुप क राणा	[illegible] टोल वि संस्था अध्यक्ष	[illegible]
६३	[illegible]	[illegible] टोल वि सं	सचिव [illegible]
६६	[illegible]	[illegible]	[illegible]
६८	गौरी [illegible]	सितलपुर	कोषाध्यक्ष
६९	[illegible] चौधरी	लमही टोल विकास	[illegible]
७०	भोज राज चौ	वडा [illegible] लमही	[illegible]
७१	कविराम मल्ल	लमही - ४	[illegible]
७२	रामलाल चौधरी अध्यक्ष	लमही ४ उत्तर [illegible]	[illegible]
७३	दिपक राज पोखरेल	लमही - १	[illegible]
७४	दिपक अधिकारी	लमही - ५	[illegible]
७५	राम प्रकाश चौधरी	लमही - ६	[illegible]
७६	हरि राज घिमाल	लमही - ३	[illegible]
७७	टुकराज रिजाल अध्यक्ष	लमही १	[illegible]
७८	मुकुन्द प्र पोखरेल सचिव	ली - १	[illegible]
७९	कमल नारायण चौ	लमही ५	[illegible]
८०	सुरेन्द्र थापा	लमही ५	[illegible]
८१	मनसाराम चौधरी (सो)	लमही ६	[illegible]
८२	प्रेम लाल चौधरी सचिव	" ६	[illegible]
८३	जोगीनाथ चौधरी पूर्वाध्यक्ष	६	जोगीनाथ
८४	गोरख वी के	६ राप्ती [illegible]	[illegible]
८५	जंगलाल चौधरी	उपल्ला टोल वि. संस्था अध्यक्ष	जंगलाल
८६	राज कुमार चौधरी	मनेहरपुर टोल वि. संस्था अध्यक्ष	राजकुमार
८७	देवीराम भण्डारी	लमही ५ (टो. अध्यक्ष)	देवीराम
९८	लछिमनु चौधरी	लमही २ बडकागाउँ	लछिमनु चौ
९९	पार्वती थापा मगर	लमही ६ वडा सदस्य	पार्वती
१००	मन्दरी बस्नेत	" " "	मन्दरी
१०१	सुमन कुमार अधिकारी	लमही २ वडा सदस्य	[illegible]
१०२	हरिराम चौधरी	लमही ५ [illegible]	[illegible]
१०३	दीपा खत्री	" ६ [illegible]	[illegible]
१०४	शान्ती थापा मगर	" ६ "	शान्ती
१०५	मीन बहादुर खुर	" ६	मीन बहादुर

क्र.सं.	नाम थर	ठेगाना पद/संस्था	हस्ताक्षर
१०६	कृष्ण बहादुर कुवाचोकी	कटान गाउँ	[illegible]
१०७	हिरा सुनार	लमही-६ कटानगाउँ	हिरा
१०८	चिरन्जीवी रोका	लमही-६ कुलमोड	[illegible]
१०९	बाघिराज रोका	लमही-६ कुलमोड	[illegible]
११०	कृष्ण कुवाचोकी	लमही ६ धवाही	[illegible]
१११	रिता चौधरी	लमही ८ [illegible]	रिता
११२	प्रेम बहादुर चौधरी	" " "	[illegible]
११३	[illegible]	लमही ४	[illegible]
११४	कृष्ण गिरी	लमही ३	कृष्ण गिरी
११५	दौलती नेपाली	लमही ३	दौलती नेपाली
११६	हुकुम बहादुर खत्री	लमही १ नारी	[illegible]
११७	ध्रुव कुमार चौधरी	लमही ३	[illegible]
११८	देवेन्द्र कुमार [illegible]	लमही १	[illegible]
११९	कालीप्रसाद चौधरी	" ४	[illegible]
१२०	छविलाल [illegible]	लमही २	छविलाल [illegible]
१२१	महेश कुमार चौधरी	लमही-२ [illegible]	[illegible]
१२२	डुपेन्द्र बहादुर योगी	लमही -५ [illegible]	[illegible]
१२३	[illegible] कुमाल	लमही ६ [illegible]	[illegible]
१२४	[illegible]	लमही ६ वडा [illegible]	[illegible]
१२५	टोपराम अधिकारी	लमही ५	टोपराम
१२६	[illegible]	लमही ६	[illegible]
१२७	खुशिराम चौधरी	लमही ६	[illegible]
१२८	चन्द्र कुमारी शाह	लमही ५	चन्द्र शाह
१२९	विनोद कुमार पाण्डेय	लमही-२	[illegible]
१३०	सिता थापा	लमही ६	सिता
१३१	[illegible] वि.क.	अवा ४	[illegible]
१३२	[illegible] सुनार (वडा सदस्य)	लमही ४	[illegible]
१३३	लिला चौधरी (वडा सदस्य)	लमही ४	लिला चौधरी
१३४	प्रेमा पोखरेल	लमही ३	Premaa
१३५	सरिता घिमिरे	लमही ३	[illegible]
१३६	कपिला चौधरी	लमही न.पा. ६	[illegible]
१३७	[illegible] चौधरी	लमही न.पा. ६	[illegible]
१३८	भिम बहादुर पुन मगर	लमही - ६, [illegible]	[illegible]
१३९	अलका पाण्डे	" ६ [illegible]	[illegible]
१४०	शरद भट्टराई	लमही-२, [illegible]	[illegible]
१४१	[illegible] राम चौ.	लमही -६ [illegible]	[illegible]
१४२	दिल कुमार [illegible]	लमही -५ [illegible]	[illegible]

[illegible]

क्र.सं.	नाम थर ठेगाना	पद/पेशा	हस्ताक्षर
१४३	लोक राज सेर्पाई	अध्यक्ष (डा.ड.स.)	
१४४	नहुत राज चौधरी लम्की	लम्कीचुहा गाउँ अध्यक्ष	
१४५	ज्ञानजी थापा	कि.अ.प.	
१४६	भवानी गिरी	शिक्षा अधिकृत	
१४७	धर्म ब. वली	लो.प्र.	
१४८	शरद पुरी	से.प.	
१४९	गोपाल सिं. ठ	संयोजक, ...	
१५०	नारायण प्रसाद शर्मा	प्र.क.प., लम्कीचुहा	
१५१	खड्क कुमार नेपाली	अधिकृत	
१५२	सन्तोष खड्का	ना.प्रा.स.	
१५३	मिलन के.सी.	ना.प्रा.स.	
१५४	गंगा कु. चौधरी	नायब प्राविधिक सहायक	
१५५	शिव प्र. वली	सब-इन्जिनियर	
१५६	विनय कु. थापा	अ.स.ई.	
१५७	रमा खड्का	टेलिभिजन अपरेटर	
१५८	लक्ष्मी तिवारी	सी.पाँचौं लो.नि.प.	
१५९	कमल शर्मा	MIS अपरेटर	
१६०	विश्वराज बस्नेत	स.प.	
१६१	सरिता रवाल	कविराज	
१६२	अम्बिका आचार्य	कविराज	
१६३	फुलमाया चौधरी	सोनपुर लम्की	
१६४	शोभा पाण्डेत	फिल्ड सहायक लम्कीचुहा न.पा.	
१६५	ज्योति पोखरेल रवाल	लगानी प्रवर्द्धनकर्ता	
१६६	प्रमिला योगी	उ.वि.स	
१६७	ललिता शुक्ल	उ.वि.स	
१६८	गिरा थापा	स.चा.	
१६९	नीमा भट्टराई	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	
१७०	शिवकान्त भण्डारी	ह.ई.	
१७१	नागेन्द्र वली	[illegible]	
१७२	ठाकुर प्र. भट्टराई	हे.अ.	
१७३	अशोक चौधरी	लम्कीचुहा २ वडा अ.	
१७४	अमित कुमार चौधरी	लम्की २ जोगीपुर	
१७५	आनन्दराम कुँवर योगी	लम्की १नं वडा सचिव	
१७६	राम भजन चौधरी	" " "	
१७७	लाल बहादुर चौधरी	लम्की - ६ नं वडा	
१७८	हरिश्चन्द्र रिजाल	लम्की ५ नं वडा	
१७९	शेर बहादुर चौधरी	लम्की ६ नं. वडा	

क्र.सं.	नाम थर	ठेगाना, पद, संस्था	हस्ताक्षर
१८०	शिवराज न्यौपाने	अधिकृत हैटै लमही न.पा.	[illegible]
१८१	श्यामलाल शर्मा	" "	[illegible]
१८२	किर्ती राम चौधरी	६ नं. वडा प्रमुख	[illegible]
१८३	लालमणी चुदेवी	स्वास्थ्य शाखा	[illegible]
१८४	मिना खुसाल शर्मा	"	[illegible]
१८५	कृष्ण बहादुर कमाल	अध्यक्ष श्रिव माने ६४ टोल लमही	[illegible]
१८६	गणेश घोर्ती	वडा सदस्य वडा ८	[illegible]
१८६	हरि राज पंकज	लो. बि.	[illegible]
१८८	रवि कुमार चौधरी	लं. नं. पा. ८	[illegible]
१८९	सुनिता पोखरेल	लमही नगरपालिका	[illegible]
१९०	रुप नारायण चौधरी	लमही समाज कि.6	[illegible]
१९१	युवराज डंगोरा	लमही नं.पा. अमित	[illegible]
१९२	रमेश [illegible]	लमही [illegible]	[illegible]
१९३	उमाकान्त चौधरी	वडा नम्बर ०४ वडा सदस्य	उमाकान्त चौधरी

सर्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धमा प्रस्ताव

प्रस्तावक संस्था

देउखुरी मिडिया हाउस प्रा.लि

दाङ्ग

१) कार्यक्रमको आवश्यकता :

स्थानीय तहहरूले प्रदान गर्ने सेवासुविधाको सन्दर्भमा स्थानीय तहका पदाधिकारीहरु तथा सरोकारवाला नागरिक बीच सार्वजनिक स्थानमा गरिने खुला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाइ हो । यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका बिषयमा आम नागरिकहरूको सूचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृयामा आम नागरिकको सहभागीतालाइ प्रवर्द्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका कृयाकलापहरू जनअपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुग्दछ। सार्वजनिक सुनुवाइले जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाइ सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरी कमी कमजोरीहरु सच्याउन मद्दत गर्दछ । यसरी सार्वजनिक सुनुवाइले जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाई निरन्तर नागरिकहरूप्रति जवाफदेही हुन र पारदशी रुपमा शासन सञ्चालन गर्न समेत उत्साहित गर्दछ । सार्वजनिक सुनुवाइमा सार्वजनिक चासोका बिषयमा जिम्मेवार पदाधिकारी तथा सेवाग्राही बीच प्रश्नोत्तर हुनुका साथै सेवाग्राहीले सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधा प्रवाहमा आगामी दिनमा गरेका सुधारहरू समेत प्रष्फुटित हुने र जिम्मेवार पदाधिकारीहरुबाट उक्त सुधारहरू हासिल गर्ने संभावनाहरूको बारेमा जानकारी प्रदान गर्न आवश्यक हुन्छ।

२.) प्रमुख उदेश्य :

लमही नगरपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रति सेवाग्राहीबाट पृष्टपोष्ण प्रमुख उद्धेश्य हो भने सहायक उद्देश्यहरु निम्नानुसार रहेका छ।

- लमही नगरपालिकाबाट प्रदान गरीने सेवामा सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।
- नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा आगामी दिनमा सोको कार्यान्वयन गर्ने ।
- नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूमा जवाफदेही संस्कार बसाउने ।

देउखुरी मिडिया हाउस प्रा.लि

३.) कार्यकम कार्यान्वयन प्रकृया :

लमही नगरपालिका कार्यालयका कर्मचारीहरूसगँ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तथा कर्मचारीहरू कार्यक्रमको विषयमा छलफल गरी सबै कर्मचारीहरुलाई कार्यक्रमको जानकारी गराईएको थियो । कार्यालयबाट सबै वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरुलाई पत्र तथा फोनबाट सुचना गराईएको थियो । वडा तथा बजार क्षेत्रमा सुचना समेत टाँस गरीएको थियो । कार्यक्रमको आम नागरिकलाई स्थानिय एफ. एम. बाट सुचना प्रसारण गरी जानकारी गराईएको थियो । वडा तथा लमही नगरपालिकाका नगरप्रमुख, उपप्रमुख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, विभिन्न शाखाका प्रमुखहरु संग समन्वय बैठक राखि कार्यकमको पूर्व तयारी तथा कार्यकमको जानकारी गराइएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाईलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा सुचना तथा पत्राचार गरिएको थियो ।

४.) कार्यकमको कुल लागत रु. १,००३५०। एक लाख तिन्स, सय पचास रुपैया ।

५) उपलब्धि :

- लमही नगरपालिकाबाट प्रदान गरीने सेवामा सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।
- नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा आगामी दिनमा सोको कार्यान्वयन गर्ने ।
- नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूमा जवाफदेही संस्कार बसाउने ।

६) अनुगमन विधि प्रकृया : कार्यालयबाट अनुगमन हुने ।

देउखुरी मिडिया हाउस प्रा.लि