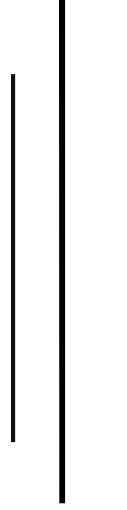
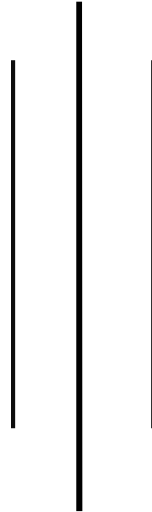


सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सुचनाको
हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८१ बैशाख-अषाढसम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



लमही नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, दाङ

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosures)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सुचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सुचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सुचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानुनी व्यवस्था छ ।

प्रकाशन गर्ने सार्वजनिक निकाय : लमही नगरपालिकाको कार्यालय, लमही, दाङ

प्रकाशन मिति : २०८१ श्रवण ४

विषयसूची

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. नगर कार्यपालिकामा रहने विषयगत शाखा (शाखा, कार्यालय, उपशाखा, इकाई) को विवरण
५. नगरपालिका भित्र रहेको अति आवश्यक सेवाको विवरण
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. चालु आ.व. यस नगरपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम/आयोजनासंग सम्बन्धित गतिविधि
१४. अघिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु
१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट
१६. सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्भौता सम्बन्धी विवरण
१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान २०७२ अनुसार लुम्बिनी अन्तर्गत पर्ने यो नगर दाङ जिल्ला का २ वटा उपमहानगरपालिका सहित तेश्रो नगरपालिका हो । दाङ जिल्लाको देउखुरी उपत्यकाको बीच भागमा पर्ने यो नगरपालिकाको केन्द्र लमही बजार जिल्ला सदरमुकाम घोराही बाट करिब २५ किलोमिटरको दुरीमा पर्छ । नयाँ संरचना अनुसार यस नगरपालिकामा ९ वटा वडाहरू रहेका छन् । वि.सं. २०७८ को जनगणना अनुसार यस नगरपालिकामा १३,४५८ घरपरिवार बसोवास गर्दछन् । नगरपालिकाको कुल जनसंख्या ५९,०५० रहेको छ । जसमा पुरुषको संख्या २८,५०१ र महिलाको जनसंख्या ३०,५४९ रहेको छ ।

३२६.६६ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल आगेटोको यस लमही नगरपालिका पूर्वमा ८२.६३ पूर्वी देशान्तर देखि पश्चिममा ८२.१९ डिग्री र उत्तरमा २८.०३ डिग्री उत्तरी अक्षांस देखि २७.८३ डिग्री दक्षिण सम्म चुरे पर्वतको बीचमा अवस्थित छ । यो क्षेत्र समुद्र सतह देखि सरदर २४६ मिटरको उचाइमा छ । यस लमही नगरपालिकालाई पूर्व पश्चिम राजमार्गले करिब करिब बीच भागबाट छेडेर गएको छ । हाल यस नगरपालिकाको पूर्वमा राप्ती गाउँपालिका, उत्तरमा घोराही उपमहानगरपालिका, पश्चिममा बाँकेको राप्ती सोनारी गाउँपालिका र दक्षिणमा राजपुर र गढवा गाउँपालिका पर्दछन् ।

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमति, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेश सँग समन्वय, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- एफ.एम. सञ्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन, र खारेजी गर्ने
- स्थानीय कर, सेवा, शुल्क, तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास गर्ने,
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने

- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा,कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन रनियमन गर्ने,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन रनियमन गर्ने,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानून,मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून र कार्यविधि, रणनीति,आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरु गठन तथासञ्चालन गर्ने,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन,अनुगमन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरणसम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
- वेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड,योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड,
- योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,

३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	तह	सेवा/समूह	सम्पर्क नं.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत					
१	श्री प्रकाश देवकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. द्वितिय	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9841421161
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा					
१	श्री भवानी गिरी	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	शिक्षा/शिक्षा प्रशासन	9841049961
२	श्री अम्बिका शर्मा	प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर पाँचौं	शिक्षा/शिक्षा प्रशासन/निरिक्षण	9847832989
स्वास्थ्य शाखा					
१	श्री नारायण प्रसाद शर्मा	सि.अ.हे.व. अधिकृत	अधिकृत स्तर सातौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	9847821826
२	श्री मिना भुसाल शर्मा	बरिष्ठ अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	अधिकृत स्तर सातौं	स्वास्थ्य/जनरल नर्सिङ	9848036018
३	श्री रेश्मा थापा	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	अधिकृतस्तर छैठौं	स्वास्थ्य/जनरल नर्सिङ	9842166377
पशु सेवा शाखा					
१	श्री शिवराज न्यौपाने	अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौं	नेपाल कृषि/भेटेरिनरी	9857840200
२	श्री डा. संजय श्रेष्ठ	अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौं	नेपाल कृषि/भेटेरिनरी	
३	श्री गणेश चौधरी	प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर पाँचौं	नेपाल कृषि/मत्स्य	9857840948
४	श्री प्रकाश पाण्डे	पशु सेवा प्राविधिक	सहायक स्तर पाँचौं	नेपाल कृषि/भेटेरिनरी	9858042715
५	श्री रुपन चापागाई	नायब पशु सेवा प्राविधिक	सहायकस्तर चौथो	नेपाल कृषि/ला.पो.डे.डे	9862206216

६	श्री मोहन खड्का	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक स्तर चौथो	नेपाल कृषि/ला.पो.डे.डे	9845107812
कृषि शाखा					
१	श्री अमर कुमार चौधरी	अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं	नेपाल कृषि/एगू इको एण्ड मार्केटिङ	9847834244
२	श्री कमल राज वि.सी.	प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर पाँचौं	नेपाल कृषि	9766213888
३	श्री गंगा कुमारी चौधरी	नायब प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर चौथो	नेपाल कृषि	9809718182
४	श्री रुमा थापा	नायब प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर चौथो	नेपाल कृषि	9847856833
प्रशासन शाखा					
१	श्री महेश थापा ठेडी	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9857860850
२	श्री प्रेम कुमारी कुमाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9809772286
३	श्री रामनारायण चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9860756812
४	श्री शोभा कुमारी चौधरी	स्वीपर	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9809868722
योजना तथा अनुगमन शाखा					
१	श्री सुनिता पोखरेल	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9849655234
२	श्री कमल शर्मा	एम.आई.एस. अपरेटर	सहायक स्तर पाँचौं	विविध सेवा	9849332587
३	श्री सुरेखा थारु	सामाजिक परिचालक	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9810890595
४	श्री कोपिला चौधरी	सामाजिक परिचालक	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9806287236
पूर्वाधार विकास शाखा					

१	श्री सौगात वली	इन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9841995830
२	श्री भिमकान्त भण्डारी	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9844847830
३	श्री विनय कुमार यादव	अ.सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9862858889
सूचना प्रविधि शाखा					
१	श्री नरेन्द्र कुमार गुप्ता	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	विविध सेवा	9847865132
रोजगार सेवा केन्द्र					
१	श्री शरद पाण्डे	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9868141590
२	श्री दिनेश चौधरी	रोजगार सहायक	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9844957655
३	श्री चित्र बहादुर वली	सव-इन्जिनियर (प्रा.स. रोजगार)	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9847894619
आर्थिक प्रशासन शाखा					
१	श्री यज्ञ बहादुर वली	लेखापाल	सहायक स्तर पाँचौं	प्रशासन/लेखा	9847914379
२	श्री आशिष चौधरी	एम.आई.एस. अपरेटर	सहायक स्तर पाँचौं	विविध सेवा	9847828882
३	श्री अर्जुन के.सी.	सह-लेखापाल	सहायक स्तर चौथो	प्रशासन/लेखा	9866170884
४	श्री गंगा बहादुर कुमाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847893457
वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा					
१	श्री गायत्री कुमारी थापा	सि.अ.हे.व.	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	9857832274
२	श्री नारायण रिजाल		सहायकस्तर पाँचौं		

उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा					
१	श्री लक्ष्मी सुबेदी	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9849226445
राजस्व उप-शाखा					
१	श्री रेशम लाल शर्मा	अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9844970999
सहकारी शाखा					
१	श्री लक्ष्मी सुबेदी	सहायक पाँचौं	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847808401
महिला तथा बालबालिका शाखा					
१	श्री मेनका खड्का	महिला विकास निरीक्षक	सहायक स्तर पाँचौं	विविध सेवा	9866853893
२	श्री रमा खड्का	टेलिफोन अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9847840310
न्यायिक समिति सचिवालय					
१	श्री आशिष चौधरी	एम.आई.एस. अपरेटर	सहायक स्तर पाँचौं	विविध सेवा	9847828882
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा					
१	श्री आशिष चौधरी	एम.आई.एस. अपरेटर	सहायक स्तर पाँचौं	विविध सेवा	9847828882
२	श्री कमल शर्मा	एम.आई.एस. अपरेटर	सहायक स्तर पाँचौं	विविध सेवा	9849332587
३	श्री शोभा पण्डित	फिल्ड सहायक	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847905398
जिन्सी शाखा					
१	श्री हरिचन्द्र रिजाल	सहायक पाँचौं	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9863120251
२	श्री हरीराम रावत	लेखापाल	सहायक स्तर पाँचौं	प्रशासन/लेखा	9847840686

भवन तथा बस्ती विकास उप-शाखा					
१	श्री कृष्ण कुमार नेपाली	अमिन	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सर्भे	9866965950
दर्ता/चलानी तथा सोधपुछ कक्ष					
१	श्री सन्तोष खनाल	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9857840103
नगर प्रमुख ज्यूको सचिवालय					
१	श्री शंकर चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9847825625
सवारी चालक/चौकीदार/भान्से/नगर प्रहरी					
१	श्री मधुसुधन के.सी.	भारी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847871965
२	श्री शरद कुमार चौधरी	भारी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	
३	श्री कमल चौधरी	भारी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	
४	श्री विन्तीराम चौधरी	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9823094347
५	श्री बुद्धीराम डाँगी	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9844979576
६	श्री सुकदेव चौधरी	ब्याक हो लोडर चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9809527784
७	श्री उमेश आचार्य	चौकीदार	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9866772800
८	श्री मेघराज गिरी	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847845006
९	श्री मंगल सिंह भण्डारी	नगर प्रहरी जवान	सहायक दोश्रो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9812835101
१०	श्री छवि चौधरी	नगर प्रहरी जवान	सहायक दोश्रो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9822887148
११	श्री विनोद शर्मा	नगर प्रहरी जवान	सहायक	सामान्य	9822883795

			दोश्रो	प्रशासन/प्रशासन	
१२	श्री दुर्गा प्रसाद भुजेल	नगर प्रहरी जवान	सहायक दोश्रो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9812887504
१३	श्री सक्तिमान चौधरी	नगर प्रहरी जवान	सहायक दोश्रो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9822953597
दमकल युनिट					
१	श्री पटन चौधरी	दमकल चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847969289
२	श्री प्रकाश रावत	फायरम्यान	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9841096877
३	श्री भिखराम चौधरी	फायरम्यान	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847848412
४	श्री सर्जुन चौधरी	फायरम्यान	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9866739115
५	श्री कृष्ण चौधरी	फायरम्यान	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9863120478
सरसफाई युनिट					
१	श्री कुलेश्वर चौधरी	सरसफाई व्यवस्थापक	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847840362
२	श्री फुलराम चौधरी	टेक्टर चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847893236
३	श्री प्रेमभक्त कुमाल	टेक्टर चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	
४	श्री सिउ प्रसाद चौधरी	टेक्टर चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9805836027
५	श्री मिठु लाल कुमाल	स्वीपर	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847805766
६	श्री विर बहादुर चौधरी	स्वीपर	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9809772120
७	श्री ओमभक्त कुमाल	स्वीपर	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9809735925

लघु उद्यम कार्यक्रम (MEDPA) तर्फ कार्यरत कर्मचारी					
१	श्री प्रमिला योगी	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847813425
२	श्री रिता पुन	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9864929301
सामि परियोजना कार्यक्रम तर्फ कार्यरत कर्मचारी					
१	श्री निमा भट्टराई	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847903353
२	श्री मिना बस्नेत	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9844847743
३	श्री केशव कुमार डाँगी	परामर्शकर्ता	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9840332340
४	श्री केवल चौधरी	रिटर्नी स्वयम सेवक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9857840339
५	श्री किस्मान चौधरी	रिटर्नी स्वयम सेवक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847863096
६	श्री दोर्ण बहादुर अधिकारी	रिटर्नी स्वयम सेवक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	
भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको स्थानीय सेवा केन्द्र					
१	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सर्भे	9840355561
२	श्री सरोज चौधरी	लगत प्रविष्टिकर्ता	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9806242114
३	श्री आशा कुवर	अमिन	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सर्भे	9748344726
४	श्री सिर्जना धिताल	अमिन	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सर्भे	9848812024
५	श्री झकास के.सी.	अमिन	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सर्भे	9829850037
६	श्री विजया खड्का	फिल्ड सहायक	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9844940500

७	श्री हिमाल चौधरी	फिल्ड सहायक	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9804500349
८	श्री दशिराम चौधरी	फिल्ड सहायक	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9863503284
नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र					
१	श्री सरिता खनाल	कविराज	सहायक स्तर पाँचौं	स्वस्थ्य/आयुर्वेद	9866772776
२	श्री सुशिला के.सी. बुढा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9802674124
१ नं. वडा कार्यालय					
१	श्री विन्तीराम चौधरी	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9866731934
२	श्री रञ्जना पोखरेल	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9849376007
३	श्री गिरा घर्ति	सहायक चौथो	सहायक स्तर चौथो	प्रशासन/लेखा	9847866744
४	श्री पुनम चौधरी	अ.सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9812823303
५	श्री राधा घिमिरे	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9860008790
६	श्री जानका पोखेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9806257549
२ नं. वडा कार्यालय					
१	श्री लाल बहादुर चौधरी	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9822819925
२	श्री रञ्जना पोखरेल	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9849376007
३	श्री पुनम चौधरी	अ.सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9812823303
४	श्री सन्तोष कुमार चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9806217371

५	श्री बासुदेव रेग्मी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847832517
३ नं. वडा कार्यालय					
१	श्री राम भजन चौधरी	वडा सचिव	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9857840738
२	श्री रञ्जना पोखरेल	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9849376007
३	श्री तिलमाया पुन मगर	अ.सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9863126996
४	श्री रोशन चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9868698376
५	श्री आइतराम वली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	
४ नं. वडा कार्यालय					
१	श्री रन्जिता चौधरी	सहायकस्तर पाँचौं	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9766248671
२	श्री रञ्जना पोखरेल	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9849376007
३	श्री तिलमाया पुन मगर	अ.सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9863126996
४	श्री शर्मिला चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9847969600
५	श्री फुलमती चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9816907570
५ नं. वडा कार्यालय					
१	श्री बालकृष्ण चौधरी	वडा सचिव	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9866771711
२	श्री भिमकान्त भण्डारी	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9844847830
३	श्री चन्द्री बुढा	अ.सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9863126996

४	श्री सिमा चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9866929474
५	श्री रामशंकर चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	
६	श्री कालिका के.सी.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847848672
६ नं. वडा कार्यालय					
१	श्री आनन्दराम कँवर योगी	वडा सचिव	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9857840412
२	श्री अमित बि.क.	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9866411026
३	श्री सरिता चौधरी	अ.सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9866809253
४	श्री वर्षा खड्का	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9829529405
५	श्री रमा वली डि.सी.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9868632901
७ नं. वडा कार्यालय					
१	श्री शेर बहादुर चौधरी	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	
२	श्री अमित बि.क.	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9866411026
३	श्री पुनिराम चौधरी	अ.सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9812850371
४	श्री शिव नारायण चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9847800572
५	श्री प्रेमलता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9806296764
८ नं. वडा कार्यालय					
१	श्री दिल बहादुर चौधरी	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9866731934

२	श्री अमित बि.क.	सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9866411026
३	श्री कमल चौधरी	सहायक चौथो	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9857841565
४	श्री पुनिराम चौधरी	अ.सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9812850371
५	श्री हिरालाल चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9809775467
६	श्री बशुन्धरा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9868642849

९ नं. वडा कार्यालय

१	श्री ललिता कुमारी कडायत	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9868572668
२	श्री अमित बि.क.	सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9866411026
३	श्री पुनिराम चौधरी	अ.सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	9812850371
४	श्री नगेन्द्र प्रसाद चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9866925877
५	श्री गंगा कुमारी वली	सामाजिक परिचालक	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847842001
६	श्री सुनिता कवर मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847923144

लमही अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

१	श्री डा. दिपक आचार्य	नि.मे.सु.	अधिकृत स्तर आठौं	स्वास्थ्य सेवा	9868372542
२	श्री डा. महेश सिलवाल	मेडिकल जनरलिस्ट	अधिकृत स्तर नवौं	स्वास्थ्य सेवा	9851212918
३	श्री डा. साजन श्रेष्ठ	मेडिकल अधिकृत	अधिकृत स्तर आठौं	स्वास्थ्य सेवा	9860987645
४	श्री बबी महत	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/जनरल नर्सिङ	9847814341

५	श्री हरी प्रसाद खनाल	सि.अ.हे.व. अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	9847828565
६	श्री हिमाल आचार्य	ल्याव टेक्निसियन निरिक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/मे./ल्या./टे.	9847830672
७	श्री शंकर प्रसाद भण्डारी	ल्याव टेक्निसियन निरिक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/मे./ल्या./टे.	9858021951
८	श्री सिता के.सी.	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/जनरल नर्सिङ	9844829207
९	श्री शर्मिला धिताल	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/जनरल नर्सिङ	9847829712
१०	श्री तारा बहादुर थापा मगर	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	9840070949
११	श्री आनन्द कुमार गुप्ता	हे.अ.	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	9847882294
१२	श्री भोगेन्द्र सिंह चौधरी	हे.अ.	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	9844879486
१३	श्री राधा चौधरी	हे.अ.	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	9847815415
१४	श्री सुनिता वि.क.	हे.अ.	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	9863329669
१५	श्री ध्रुवराज पण्डित	सि.ल्याव असिस्टेन्ट	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/मे./ल्या./टे.	9847821000
१६	श्री भावना पाण्डे	स्टाफ नर्स	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/जनरल नर्सिङ	9844822979
१७	श्री देवा नेपाली	सि. अनमी	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/क.न./प.हे.न.	9847916368
१८	श्री अजय कुमार जयसवाल	एनेस्थेसिया	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	9819422431
१९	श्री संजय थापा	रेडियोग्राफर	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	
२०	श्री तपेन्द्र तिरुवा	रेडियो ग्राफर	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	9868083006
२१	श्री सिर्जन पौडेल	ल्याव टेक्निसियन	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	9847821598

२२	श्री बलदेव शर्मा	ल्याव टेक्निसियन	सहायक स्तर पाँचौ	स्वास्थ्य	9867154457
२३	श्री सपना सेन	हे.अ.	सहायक स्तर पाँचौ	स्वास्थ्य	9866641777
२४	श्री लक्ष्मी कुमारी सापकोटा	हे.अ.	सहायक स्तर पाँचौ	स्वास्थ्य	9869225012
२५	श्री सनिपा कुमारी चौधरी	स्टाफ नर्स	सहायक स्तर पाँचौ	स्वास्थ्य	9864472367
२६	श्री सजिना श्रेष्ठ	स्टाफ नर्स	सहायक स्तर पाँचौ	स्वास्थ्य	9866567771
२७	श्री विन्दु विष्ट	स्टाफ नर्स	सहायक स्तर पाँचौ	स्वास्थ्य	9849393893
२८	श्री सृजना बुढाथोकी	स्टाफ नर्स	सहायक स्तर पाँचौ	स्वास्थ्य	9847818813
२९	श्री सन्तोष न्यौपाने	फार्मसी सहायक	सहायक स्तर पाँचौ	स्वास्थ्य	9844947610
३०	श्री रिता लम्साल	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य/क.न./प.हे.न.	9849885789
३१	श्री सरस्वती कुमारी डाँगी	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9847875959
३२	श्री धिरेन्द्र चौधरी	फार्मसी सहायक	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9866770714
३३	श्री विवेक चौधरी	ल्याव असिस्टेन्ट	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9847968703
३४	श्री सन्तराम चौधरी	स.क.अ.	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	9848105395
३५	श्री विष्णु चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9847829665
३६	श्री सुरेश चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9847840265
३७	श्री कलशपती चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9866913721
३८	श्री सुनिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9868987579
३९	श्री चन्द्र कुमारी चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9812868693
४०	श्री सुस्मिता नेपाली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9806264066

४१	श्री बालिका के.सी.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9847805337
४२	श्री निरुता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9842691894

सतबरिया स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

१	श्री ठाकुर प्रसाद भट्टराई	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	9857840193
२	श्री सरस्वती श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/क.न./प.हे.न.	9847827880
३	श्री नुमा सुबेदी	सि.अ.न.मी.	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/क.न./प.हे.न.	9844910907
४	श्री शारदा खनाल	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9847862377
५	श्री पुजा कुमारी चौधरी	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9847926872
६	श्री सिता कुमारी चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9806556030
७	श्री नर बहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847885000
८	श्री रविलाल चौधरी	एम्बुलेन्स चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9857840945

सोनपुर स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

१	श्री इन्दुमती चौधरी	सि.अ.हे.व. अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	9847926895
२	श्री चन्द्रकला खनाल	सि. अनमी	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/क.न.प.हे.न.	9841082209
३	श्री शान्ता खनाल	सि. अनमी	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/क.न.प.हे.न.	9844780858
४	श्री बशन्ती चौधरी	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य/क.न.प.हे.न.	9857832021
५	श्री सितारामी चौधरी	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य/क.न.प.हे.न.	9849777397
६	श्री आशाराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9809813975

नगर स्वास्थ्यकेन्द्र बशन्तपुर वडा नं. १ मा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण					
१	श्री विष्णु कुमारी चौधरी	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9867193646
२	श्री सपना के.सी.	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9818931898
३	श्री दुरपता वली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9809712299
नगर स्वास्थ्यकेन्द्र वनकट्टा वडा नं. २ मा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण					
१	श्री देवु भण्डारी	सि. अनमी	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/क.न.प.हे.न.	9868582370
२	श्री कमला चौधरी	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9847967699
नगर स्वास्थ्यकेन्द्र टिकुलीगढ वडा नं. ३ मा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण					
१	श्री रिता कुँवर	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9861404257
२	श्री प्रतिक्षा ज्ञवाली	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9860562008
३	श्री देवराज कुमाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847848483
नगर स्वास्थ्यकेन्द्र सेमरहवा वडा नं. ४ मा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण					
१	श्री कुलराज चौधरी	सि.अ.हे.व.	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	9847915465
२	श्री सरस्वती चौधरी	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9847967604
३	श्री सुजाता थापा	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9847877376
४	श्री पुनम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9809859202
नगर स्वास्थ्यकेन्द्र कोलही वडा नं. ५ मा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण					
१	श्री कृष्ण आचार्य	हे.अ.	सहायक	स्वास्थ्य/हे.इ.	9847820283

			स्तर पाँचौ		
२	श्री शिला चौधरी	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9866772090
३	श्री सुस्मिता कुमारी चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9809863500
नगर स्वास्थ्य केन्द्र मध्यनगर वडा नं. ६ मा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण					
१	श्री विष्णुमाया पौडेल	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9847897893
२	श्री देवा कुमारी भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9847829827
नगर स्वास्थ्य केन्द्र बनौ वडा नं. ७ मा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण					
१	श्री प्रेम बहादुर चौधरी	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9866731238
२	श्री रमिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9865537437
नगर स्वास्थ्य केन्द्र अमिलिया वडा नं. ९ मा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण					
१	श्री निर्मला बोहरा	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9868740500
२	श्री छाँया खड्का	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	9847817351
३	श्री रिता बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	9822978225

४. नगर कार्यपालिकामा रहने विषयगत शाखा (शाखा, कार्यालय, उपशाखा, इकाई) को विवरण

क. प्रशासन शाखा

- नगरपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने,
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीको सामान व्यवस्थापन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन एवं सुरक्षण
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन

ख. योजना शाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यहरू तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफको समिक्षा सम्बन्धी
- तथ्याङ्कसंकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण ।

ग. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड, योजनाको निर्माण कार्यान्वयनतथा नियमन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण, योजना र कार्यान्वयन
- महिला, बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड नियमन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता
- भाषा, संस्कृति, जात्रा पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन

घ. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिकवाल शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल), मदरसा, गुम्बा) निरन्तर सिकाई तथा विशष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालयकोनक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- स्थानीयपुस्तकालय, वाचनालय तथा सामूदायीक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य

ड. आर्थिक प्रशासन शाखा

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा बाँडफाँड
- कानून बमोजिम ढुगां, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पतिको एकिकृत विवरण
- राजस्व र व्ययको अनुमान

च. आर्थिक विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायर क्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन

५. नगरपालिका भित्र रहेको अति आवश्यक सेवाको विवरण

क्र.सं	सेवाको विवरण	सम्पर्क नं
१.	दमकल सेवा	०८२-५४०७९९
२.	विपद व्यवस्थापन शाखा	९८५७८६०८५५
३.	टोल फ्री नम्बर	१६६०८२५४०००

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि/ नगरपालिकाको नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय/ सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी /शाखा
				दस्तुर	समय	

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय / सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा
				दस्तुर	समय	
१.	संस्था दर्ता तथा सुचिकृत	१. सम्बन्धित व्यक्ति / संस्थाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. संस्थाको विधान २ प्रति, ४. संस्था अन्यत्र दर्ता भई सकेको भए प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ५. संस्था रहेको भवनको घरजग्गा कर र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि भाडामा लिएको भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि ६. साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि ७. अधिल्लो आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि	१. <u>तोक लगाउने</u> २. <u>दर्ता गर्ने</u> ३. <u>सम्बन्धी शाखामा जाने</u>	<u>न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम</u>	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा
२.	व्यवसाय दर्ता तथा सुचिकृत	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र २. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ३. नागरिकता प्रमाणपत्र र जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. घर/जमिन बहालमा लिई व्यवसाय गर्ने भए घर/जमिन बहालमा लिएको सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि ५. सम्बन्धी अन्य कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र र आयकर दर्ता, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्र ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ७. वातावरणीय प्रदुषण र सामाजिक-सांस्कृतिक विकृति हुने खालका व्यवसायको हकमा वडा सर्जिमन मुचल्का	१. <u>तोक लगाउने</u> २. <u>दर्ता गर्ने</u> ३. <u>सम्बन्धी शाखामा जाने</u>	<u>न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम</u>	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय / सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा
				दस्तुर	समय	
३.	उद्योग दर्ता तथा सिफारिस	१. सम्बन्धित उद्योगीको रितपूर्वकको निवेदन २. उद्योगीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. उद्योग संचालन हुने जग्गाको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. जग्गा भाडामा लिएको भए जग्गा भाडाको संभौताको प्रतिलिपि ५. ज.ध.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ६. उद्योग अन्यत्र सम्बन्धीत कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रमाण पत्रहरूको प्रतिलिपि, आय कर, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सर्जिमिन सहितको	१. <u>तोक लागाने</u> २. <u>दर्ता गर्ने</u> ३. <u>सम्बन्धी शाखामा जाने</u>	न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	२ दिन वा सर्जिमिन मुचुल्का पश्चात्	नगर प्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा
४.	टोल विकास संस्था तथा अन्य समुह दर्ता	१. टोल विकास संस्था / समुहको आफ्नो लेटर प्याडमा लेखिएको छाप सहित निवेदन २. टोल विकास संस्था अन्य समुहको बैठक भेलाले गरेको निर्णय प्रतिलिपि ३. संस्थाको विधान, २ प्रति ४. कार्य समितिमा रहेका पदाधिकारीहरूको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ५. वडा कार्यालयको सिफारिस ६. वडा कार्यालयमा दर्ता भएको दर्ता प्रमाण पत्र	१. <u>तोक लागाने</u> २. <u>दर्ता गर्ने</u> ३. <u>सम्बन्धी शाखामा जाने</u>	न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	१ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / योजना शाखा
५.	कृषि समुह दर्ता/नविकरण	१. सम्बन्धित समुहको दर्ता निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. समुहको विधान ४. समुह गठन गर्ने (न्युनतम १५ जना बढीमा २५ जना) ५. समुहको सबै सदस्यहरूको विवरण नागरिकताको फोटोकपी र फोटो विधानमा समावेश भएको हुनुपर्नेछ । ६. समुह दर्ताको लागी निर्णय प्रतिलिपि हुनुपर्नेछ । ७. राजस्व तिरेको रसिदको फोटोकपी	१. <u>तोक लागाने</u> २. <u>दर्ता गर्ने</u> ३. <u>सम्बन्धी शाखामा जाने</u>	लमही न.पा. पशुकृषि फर्म तथा / समुह दर्ता कार्यविधि २०७९ले तोके बमोजिम)	सोही दिन	कृषि शाखा
६.	स्वीकृत आयोजनाको लागत अनुमानका(ल.ई) तयार गर्ने	१. स्वीकृत योजनाको विवरण नाम,कार्यान्वयन हुने स्थान, स्रोत, विनियोजित बजेट २. उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	१. <u>तोक लागाने</u> २. <u>दर्ता गर्ने</u> ३. <u>सम्बन्धी शाखामा जाने</u>	निशुल्क	प्रकृति र दुरी हेरेर ३ देखि १५ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, योजना शाखा, प्राविधिक

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय / सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा
				दस्तुर	समय	
७.	आयोजना सम्झौता तथा बैंक खाता खोल्न	१. रितपूर्वक भरिएको नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको आयोजना तथा संझौता फाराम २. उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठन गर्दाको निर्णय प्रतिलिपि ३.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ४. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिताको फोटोकपी ५. प्राविधिक लागत अनुमान (ल.ई.)/ कार्यक्रम ६. ३/३ प्रति फोटो ,खाता सञ्चालन गर्न पदाधिकारीहरुको नमुना दस्तखत कार्ड	१.तोक लागाने २. दर्ता गर्ने ३.सम्बन्धी शाखामा जाने	निशुल्क	१ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, योजना शाखा, प्राविधिक शाखा
८.	आयोजनाको अनुगमन र अन्तिम मुल्याङ्कन	१.आयोजना सम्पन्न गर्ने निकाय र उपभोक्ता समितिको अनुरोध पत्र २.उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ३. सार्वजनिक लेखा परिक्षणको प्रतिवेदन ४.कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन ५.वडास्तरीय अनुगमन प्रतिवेदन	१. तोक लागाने २. दर्ता गर्ने ३.सम्बन्धी शाखामा जाने	नि:शुल्क	प्रकृति र दुरी हेरेर १ देखि १५ दिन	योजना अनुगमन समिति प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, योजना शाखा, प्राविधिक शाखा
९.	नयाँ विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप अनुमति	१. सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र २. विद्यालय संचालन वा कक्षा अपग्रेडका लागि तथा व्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नयाँ संचालन गरिने विद्यालयको शिक्षा नियमावली बमोजिम विद्यालयको विवरण भरिएको फाराम ४. नजिकको समान तहका २ विद्यालयबाट सहमती पत्रको प्रतिलिपि ६. विद्यालयको नामको जग्गा तथा भवन भएमा सोको जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपी तथा भाडाको भवन भएमा घरजग्गा कर तिरेको कर चुक्ता पत्रको प्रतिलिपि	१.तोक लागाने २. दर्ता गर्ने ३.सम्बन्धी शाखामा जाने	न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	तिन महिना भित्र	नगरपालिका अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शिक्षा शाखा,

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय / सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा
				दस्तुर	समय	
१०.	कक्षा ८ को मार्कसिट/ग्रेड सिट को प्रतिलिपी	१. सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र २. पहिले प्राप्त गरेको मार्कसिट/ग्रेड सिट ३. नाम थर, जन्ममिति सच्याउनुपर्ने भएमा नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र	१. <u>तोक लागाने</u> २. <u>दर्ता गर्ने</u> ३. <u>सम्बन्धी शाखामा जाने</u>	न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शिक्षा शाखा,
११.	औषधी उपचार बापत मासिक राहत खर्च	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाईसिस गरिरहेका, क्यन्सार रोगी र मेरुदण्डका पक्षघातका विरामीलाई औषधी उपचार बापत मासिक खर्च उपलब्ध गराउने	१. <u>तोक लागाने</u> २. <u>दर्ता गर्ने</u> ३. <u>सम्बन्धी शाखामा जाने</u>	निशुल्क	सोहि दिन नोट : खर्च रकम त्रमासिक रुपमा सम्बन्धि	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /स्वास्थ्य शाखा
१२.	विपन्न नागरिक औषधि उपचारको सिफारिस	१. <u>चिकित्सकले रोग प्रमाणित गरेको विरामी पूर्जाको प्रतिलिपि</u> २. <u>विरामीको नागरिकता वा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि</u> ३. <u>वडाको सिफारिश पत्र</u> ४. <u>निवेदन</u>	१. <u>तोक लागाने</u> २. <u>दर्ता गर्ने</u> ३. <u>सम्बन्धी शाखामा जाने</u> ४. <u>प्रमाणित सिफारिस पत्र लाने</u>	निःशुल्क	सोहि दिन	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /स्वास्थ्य शाखा
१३.	न्यायीक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता	१. हृदय्याद तोकिएको विषयमा सोही बमोजिम र नतोकिएकोमा ३५ (पैंतिस) दिनभित्र रितपूर्वक तयार गरेको (तीन पुस्ते विवरण, टेगाना र सम्पर्क माध्यम खुलेको) निवेदन पत्र । २. आवश्यक सम्बद्ध कागजातहरु	१. <u>तोक लागाने</u> २. <u>दर्ता गर्ने</u> ३. <u>सम्बन्धी शाखामा जाने</u> ४. <u>नियमानुसार दस्तुर बुझाने</u>	आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	सोहि दिन	न्यायीक समिति संयोजक / उजुरी प्रशासक

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय / सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा
				दस्तुर	समय	
१४.	सूचनाको हक सम्बन्धी विवरण	१. रितपूर्वक तयार गरिएको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता वा नागरिक भएको परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१. तोक लागाने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन र नियमाली तोकिए बमोजिम	नियमानुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सूचना अधिकारी
१५.	राहत रकम माग	१. सम्बन्धित ब्यक्ति/ संस्थाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. घटनास्थलको प्रहरी मुचुल्का । ४. घटनाको फोटो ।	१.तोक लागाने २. दर्ता गर्ने ३.सम्बन्धी शाखामा जाने	नि:शुल्क	सोही दिन	नगर प्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा
१६.	सेफ्टी ट्याङ्कि सफाई	१. सम्बन्धित ब्यक्ति/ संस्थाको निवेदन २. नागरिकताको वा परिचयपत्रको प्रतिलिपी	१. तोक लागाने २. दर्ता गर्ने ३.सम्बन्धी शाखामा जाने	न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	सोही दिन	नगर प्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा
१७.	गाई/भैसी सुत्केरी स्याहार खर्च वितरण	१.कृषकको निवेदन २.ए गरेको प्राविधिकको कार्ड .आई. ३.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ४.कृषकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ५. गाई/भैसी सुत्केरी भएपछी पाडा/पाडी/बाच्छा/बाच्छी सहितको फोटो	१. तोक लागाने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	नि:शुल्क	प्रत्येक चौमासिक	नगर प्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा
१८.	अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र	१(अपांगता भएको व्यक्ति वयस्क भएमा नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २(बालबालिकको हकमा जन्मदर्ता र अभिभावकको नागरिकताको प्रतिलिपि ३(सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र अनुसुचि फारम ४(स्वास्थ्य परिक्षण रिपोर्ट ५(पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति / ताको हकमा पुरै शरिर देखिने शारिरीक अपांग प्रति	१.तोक लागाने २. दर्ता गर्ने ३.सम्बन्धी शाखामा जाने	नि:शुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, महिला बालिका शाखा

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय / सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा
				दस्तुर	समय	
१९.	श्रम स्वकृतिको निवकरण	१. पासपोर्ट, भिसा कपी, अराइभल, डिपार्चर स्ट्याम्प २. बैंक खाता तथा चेकको प्रतिलिपि ३. पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	नेपालसरकार ले तोकेको बमोजिम	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, रोजगार सेवा केन्द्र
२०.	निस्सा प्रतिलिपि उपलब्ध	१. परिवारमुलीको नागरिकताको प्रतिलिपि २. निवेदन दर्ता कोड नं. वा निवेदन फाराम नं. ३. निवेदन	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धित शाखामा जाने	रु. १००/-	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/
२१.	सहकारी संस्थाको विनियम संसोधन/ पून लेखन	१. संस्थाको पत्र २. साधारण सभाको उपस्थिती प्रतिलिपि ३. साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि ४. संसोधित/पुनर्लिखित विनियम थान २ ५. पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ६. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ७. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. हाल कार्यन्वयनमा रहेको विनियम	१. नगरपालिकामा प्राप्त पत्र तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. संसोधन/ पून लेखनका लागि सहकारी शाखामा पेश गर्ने	निःशुल्क	कागजात पुगेको अवस्थामा सात दिन	सहकारी शाखा, प्रशासन शाखा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

आन्तरिक प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णय हुन्छ ।

लमही नगरकार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम नगर कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनु पर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा नगर कार्यपालिकाको बैठक तथा नगरसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ । साथै नगरपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य

कार्यहरू स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि, परिपत्र सम्बन्धित कानूनमा तोकिए बमोजिम हने गर्दछ ।

द. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासनिक विषयको निर्णयमा चित्त नबुझे सोको सुनुवाई श्री नारायण प्रसाद शर्मा, अधिकृत सातौँबाट हुने । गुनासोको प्रकृति अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगरपालिका प्रमुख हुँदै न्यायिक समितिबाट हुने ।

९. नगरपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस कार्यालयबाट यस अविधिमा कार्यसम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरू देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएको छ ।

- वार्षिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन मुल्याङ्कन
- योजना कार्यान्वयन गर्न बैङ्क खाता खोल्ने र बन्द गर्ने सिफारिस
- व्यक्तिगत सिफारिस/ प्रमाणीत
- स्वास्थ्य ईकाइसंग सम्बन्ध गरी स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन
- ब्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा
- विद्यालय ब्यबस्थापन
- अनुगमन तथा मुल्याङ्कन
- नगर घर क्लिनिक/खोप क्लिनिक/स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन
- पशु सेवा विकास कार्यक्रम
- घुम्ती शिविर सञ्चालन
- पशु स्वास्थ्य, अन्वेषण सेवा कार्यक्रम
- स्तनपान सप्ताह
- नगरपालिका स्थापनाको अवसरमा सरसफाई कार्यक्रम
- कानूनको मस्यौदा निर्माण, स्वीकृती तथा कार्यान्वयन
- सहकारी दर्ता, अनुमती, खारेजी तथा नियमन
- व्यवसाय दर्ता, खारेजी र नियमन

१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण

क्र.सं	नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	ईमेल
१	श्री प्रकाश देवकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9857837111	lamahinapa@gmail.com
२	श्री नरेन्द्र कुमार गुप्ता	सूचना अधिकारी	9857840855	lamahinapa@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची

क्र.सं	ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची	कैफियत
१	लमही नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०७५, लमही नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०७६, लमही नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०७७, लमही नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०७८, लमही नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०७९, लमही नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०८०, लमही नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०८१	
२	लमही नगर विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	
३	लमही नगरपालिकाको केही सार्वजनिक लिखत प्रमाणिकरण र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०७५	
४	लमही नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५	
५	लमही नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ऐन (नियमित गर्ने), २०७५	
६	लमही नगरपालिका न्यायिक समिति ऐन (कार्यविधि), २०७५	
७	विनियोजन ऐन, २०७५	
८	नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५	
९	लमही नगरपालिका पुराना भवनहरूको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	
१०	विनियोजन ऐन, २०७६	
११	लमही नगरपालिका पुराना भवनहरूको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	

	<u>(२०७७पहिलो संशोधन)</u>	
१२	<u>विनियोजन ऐन, २०७७</u>	
१३	<u>लमही नगरपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन ऐन, २०७७</u>	
१४	<u>लमही नगरपालिकाको दिसा जन्य लेदो पदार्थ व्यवस्थापन नीति, २०७७</u>	
१५	<u>लमही नगर कार्यपालिका नियमावली (कार्य सम्पादन), २०७४</u>	
१६	<u>लमही नगर कार्यपालिका नियमावली (कार्य विभाजन), २०७४</u>	
१७	<u>लमही नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४</u>	
१८	<u>स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४</u>	
१९	<u>लमही नगरपालिका नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४</u>	
२०	<u>स्वास्थ्य सेवा संचालन कार्यविधि, २०७४</u>	
२१	<u>लमही नगरपालिका कार्यक्रम, योजना कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४</u>	
२२	<u>शिक्षक छनोट, नियुक्ति र सरुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४</u>	
२३	<u>टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि, २०७४</u>	
२४	<u>निःशुल्क स्वास्थ्य सेवा संचालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४</u>	
२५	<u>एकीकृत सम्पत्ती कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५</u>	
२६	<u>संस्थागत विद्यालय संचालन कार्यविधि, २०७४</u>	
२७	<u>३० लमही नगरपालिकाको वर्गको निर्माण "घ"व्यवसायको नयाँ इजाजत पत्र जारी, नविकरण, नामसारी तथा खारेज गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ लमही नगरपालालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५</u>	
२८	<u>स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५</u>	
२९	<u>लमही नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५</u>	
३०	<u>छाडा चौपाया नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५</u>	
३१	<u>लमही नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता, २०७५</u>	
३२	<u>स्थानीय तहमा गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन (मेडपा) कार्यविधि, २०७५</u>	
३३	<u>फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५</u>	
३४	<u>स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५</u>	
३५	<u>लमही नगरपालिका जग्गा विकास तथा प्लटिङ सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५</u>	
३६	<u>विपद् व्यवस्थापन कोष कार्यविधि (संचालन), २०७५</u>	
३७	<u>लमही नगरपालिका ईट्टा उद्योग स्थापना तथा संचालनको लागि सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५</u>	

३८	कार्यक्रम खर्च सम्बन्धी मापदण्ड कार्यविधि, २०७५	
३९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	
४०	कार्यक्रम खर्च सम्बन्धी मापदण्ड कार्यविधि, २०७५ पहिलो संशोधन), २०७६(
४१	लमही नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ पहिलो संशोधन), २०७६(
४२	४६ संक्षिप्त बातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक बातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७	
४३	४७ लमही नगरपालिका स्थानीय स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७७	
४४	लमही नगरपालिका व्यवसाय र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	
४५	नगर आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७७	
४६	हिंसा पिडित महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक अल्पकालिन सेवा केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७७	
४७	लमही नगरपालिकाको अपाङ्गता सञ्जाल गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	
४८	ज्येष्ठ नागरिक सञ्जाल गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	
४९	लमही नगरपालिकाको बाल सञ्जाल गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	
५०	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	
५१	लमही नगरपालिका टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण :-

आ.व - २०८०/८१

कुल बजेट - ९६,३८,१५,८१९/-

कुल खर्च - ६९,२३,३४,०६०.४०

वित्तीय प्रगति - ७१.८३ प्रतिशत

१३. चालु आ.व. यस नगरपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम/आयोजनासंग सम्बन्धीत गतिविधि ।

- आ.व २०८०/८१ मा सञ्चालन हुन योजनाको लागि उपभोक्ता समिति गठनको काम शत प्रतिशत भई सकेको
- सम्भौता भइसकेका योजनामा एक योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भई भुक्तानीको प्रक्रियामा रहेको

- प्रदेश सरकारको सशर्त अनुदान भर्खाबाट संचालन हुने आयोजना मध्ये ३ वटा योजना सम्झौता भईसकेका

१४. आघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमको विवरण

आ.व. २०७९/८० मा संचालित कार्यक्रमको प्रगति विवरणको लिंक

<https://lamahimun.gov.np/ne/barsguoragatisamiksha207980> बाट डाउनलोड गर्न सकिन्छ

१५. सार्वजनिक निकायको बेभसाईट भए सोको विवरण:-

यस कार्यालयको आफ्नै वेबसाईट र ईमेल रहेको छ । www.lamahimun.gov.npमा गएर यस कार्यालयको सुचना र अन्य महत्वपूर्ण जानकारीहरु हेर्न सकिन्छ । यस कार्यालयको ईमेल ठेगाना lamahinapa@gmail.com छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:-

प्राप्त नभएको

१७ . सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:-

माथि दफा ९ मा उल्लेख भए बमोजिम

१८ .सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली र त्यस्तो सुचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकार का सुचनाको वर्गीकरण हाल सम्म नभएको ।

१९ .सार्वजनिक निकायमा परेका सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सोउपर सुचना दिएको विवरण:-

- योजना संग सम्बन्धित गुनासो
- सेवा प्रवाह सम्बन्धी गुनासो

- मौखिक सुचना माग
- online समस्या, गुनासो दर्ता

२० .सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सोको विवरण-:

- स्थानीय दैनिक पत्रिकाहरु
- राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु
- www.lamahimun.gov.np
- फेसबुक- लमही नगरपालिका सूचना पाटी