☎ ०८२-५४००५०
☎ ०८२-५४०८५०

लमही नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लमही, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८/०७९ च.नं.:९३५ मितिः २०७८/०७/०५

कम्प्यूटर, प्रिन्टर लगायत मेशिनरी सामग्री खरिदको विद्युतिय दरभाउपत्र आह्वानको सूचना !

दोस्रो पटक सूचना प्रकाशित मितिः २०७८/०७/११

यस लमही नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय लमही, दाङमा आवश्यक पर्ने देहाय बमोजिमका मेशिनरी उपकरण सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ४० तथा नियमावली २०६४ को नियम ८४ अनुसार विद्युतीय दरभाउपत्रको माध्यमबाट(E-BID) खरिद गर्नु पर्ने भएकोले तोकिएको म्याद भित्र कानुनी प्रक्रिया पुरा गरेका इच्छुक फर्म/कम्पनीहरुले देहायको मिति र समय भित्र शिलबन्दी दरभाउपत्र यस कार्यालयमा पेश गर्नुहुन सूचित गरिन्छ ।

१. यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ औं दिन मिति २०७८/०७/२५ सम्म कार्यालय समय भित्र व्यवसायी दर्ता प्रमाण पत्र नविकरण प्रमाण पत्र, मु.अ.कर दर्ता प्रमाण पत्र, स्थायी लेखा प्रमाण पत्र तथा आ.व. २०७७/०७८ को कर चुक्ता प्रमाण पत्र वा म्याद थपको पत्रको प्रतिलिपि सहित निवेदन पेश गरि यस कार्यालयबाट रु. १०००।- (एक हजार) मा फिर्ता नहुने राजस्व तिरेको रसिद वा रा.वा. बैंक लमही,दाङ आन्तरिक राजश्व खाता नं ४२९०१००२०१०१०००२मा जम्मा गरेको बैंक भौचरको scanned कपि Ebid मार्फत अपलोड गर्नुपर्नेछ ।

२. दरभाउपत्रहरु सिलबन्दीको सूचना प्रकाशित मिति गरी १६ औं दिन मिति २०७८/०७/२६ गते १२.०० बजेसम्म दर्ता गराई सक्नुपर्ने छ र सोही दिनको २.०० बजे दर्ता हुन आएका दरभाउपत्रहरु कार्यालय प्रतिनिधिहरु र दरभाउपत्रदाताको रोहवरमा खोलिनेछ । दरभाउपत्रदाता वा प्रतिनिधि उपस्थिती नभएमा पनि दरभाउपत्र खोल्न वाधा पर्ने छैन । दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र र तोकिए बमोजिम धरौटी रकम यस कार्यालयको नाममा रहेको रा.बा.बैक लमही, दाङ धरौटी खाता नं. ४२९०१००३०३००००२ मा जम्मा गरेको बैंक भौचर वा सो बराबरको खोलिने अन्तिम मितिले ७५ दिन म्याद भएको बैंक ग्यारेन्टी सिलबन्दी दरभाउपत्र साथ पेस गर्नुपर्ने छ ।

३. दरभाउपत्रको राजस्व तिर्ने र खोल्ने दिन विदा परेमा उक्त कार्यहरु कार्यालय खुलेको दिन हुनेछ ।

४. दरभाउपत्रमा पेश गरेको मूल्य यस आ.व. को लागि भएकाले अषाढ मसान्तसम्म कुनै प्रकारको मूल्य वृद्धिलाई स्वीकार गरिने छैन ।

५. दरभाउपत्रमा कबोल गरेको दररेट अंक र अक्षर दुवैमा प्रष्ट रुपमा लेखिएको हुनुपर्नेछ । अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ । केरमेट भएको ठाउंमा सही छाप गरेको हुनुपर्नेछ ।

६. दरभाउपत्र प्याकेजमा मूल्यांकन गरिने छ । दरभाउपत्र स्वीकार गर्ने वा नगर्ने वा आंशिक रुपमा स्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार कार्यालयमा निहित रहनेछ।

Web site : www.lamahimun.gov.np Email Id : Lamahinapa@gmail.com
Facebook Page : www.facebook.com/lamahimun Twitter Id : www.twitter.com/lamahidang

७. सार्वजनकि खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ४० (ङ) अनुसार दरभाउपत्रदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिन आयोग्य नभए आफ्नो स्वार्थ नबांझिएको पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा आफुले सजाय नपाएको भनी लिखित रुपमा स्वंय घोषण गरेको पेश गर्नुपर्नेछ । स्वयं घोषणपत्र पेश नगरेको दरभाउपत्रलाई मान्यता दिइने छैन

८. यस सूचनामा छुट हुन गएका अन्य कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ तथा नियमानुसार हुनेछ ।

९. कम्प्यूटर तथा प्रिन्टरमा हुनुपर्ने स्पेसिफिकेशन-

क्र. सं.	दरभाउपत्र नं.	सामग्रीको विवरण	स्पेसिफिकेशन	परिमाण	दरभाउपत्र ल.ई. (मु.अ.कर सहित) रु.	फारम दस्तुर रु	धरौटी रकम रु.
१.	जिन्सी ०२ ख/२०७७-०७८	Laptop Computer	10th Gen,i3,4GB RAM ,1 TB HDD, 14" FHD Monitor	२०	१८,०३,५००।-	१,०००/-	५४,१००।-
२.		Desktop computer	10th Gen,i7,8GB, 1 TB HDD, 19" Monitor	२			
३.		Printer Multi–Function	Duplex Print/Scanner/ Photocopy	१३			
४.		Wireless Laser Presenter	2.4 GHz with LCD Display	५			

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गेहेन्द्र बहादुर डाँगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत